

Kurs języka angielskiego A2: Podróże

Poniżej znajdziesz 15 lekcji języka angielskiego na poziomie A2, skupionych na słownictwie i sytuacjach związanych z podróżami. Każda lekcja zawiera listę przydatnego słownictwa wraz z tłumaczeniem na język polski, omówienie odpowiedniego zagadnienia gramatycznego, przykłady użycia w kontekście podróży oraz zestaw ćwiczeń. Instrukcje do zadań są podane po polsku, natomiast treść przykładów i ćwiczeń jest głównie po angielsku (z tłumaczeniami lub objaśnieniami po polsku tam, gdzie to potrzebne). Na końcu materiału znajdują się odpowiedzi do wszystkich ćwiczeń (lekcje 1–15), aby umożliwić samodzielną naukę i sprawdzanie postępów.

Uwaga: Język używany w materiałach i ćwiczeniach został dostosowany do poziomu A2 – zdania są proste, a słownictwo praktyczne, co pozwoli Ci skutecznie komunikować się w typowych sytuacjach związanych z podróżowaniem. Powodzenia w nauce!

Lekcja 1: Na lotnisku (*At the Airport*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
airport	lotnisko
check-in desk	stanowisko odprawy
boarding pass	karta pokładowa
luggage/baggage	bagaż
carry-on (hand luggage)	bagaż podręczny
security check	kontrola bezpieczeństwa
gate	bramka (do samolotu)
departure	odlot (odjazd)
arrival	przyłot (przyjazd)
delayed	opóźniony
on time	na czas (punktualnie)
passport control	kontrola paszportowa
customs	kontrola celna
to board (a plane)	wchodzić na pokład (samolotu)
passenger	pasażer

Gramatyka: Modal can/can't (możliwość i pozwolenie)

W tej lekcji nauczysz się używać konstrukcji **can/can't** do wyrażania możliwości lub pozwolenia/zakazu.

- **Can** oznacza „móc, potrafić” i używamy go m.in. do mówienia o tym, co jest dozwolone lub możliwe.
- **Can't** (cannot) oznacza „nie móc” i wyraża brak możliwości albo zakaz.

W zdaniach twierdzących i pytaniach **can** jest bezokolicznikiem (nie odmienia się przez osoby).

Konstrukcja zdania z **can** wygląda następująco: **podmiot + can + czasownik (w formie podstawowej)**.

W przeczeniach dodajemy **not**: **can't** (forma skrócona od *cannot*).

Przykład konstrukcji:

- I **can** speak English. (*Potrafię mówić po angielsku.*)
- You **can't** enter this area. (*Nie możesz wejść na ten teren.*)

W kontekście podróży i lotniska **can/can't** często używamy, by mówić o tym, co pasażer może lub nie może zrobić (np. co można zabrać na pokład samolotu). Do tworzenia pytań stawiamy **can** na początku zdania: **Can I ...?** (Czy mogę...?).

Przykłady (Examples)

- **Can I take this bottle of water on the plane?** (*Czy mogę zabrać tę butelkę wody do samolotu?*)
- **You can't carry sharp objects in your hand luggage.** (*Nie możesz przewozić ostrych przedmiotów w bagażu podręcznym.*)
- **Where can I find the check-in desk?** (*Gdzie znajdę stanowisko odprawy?*)
- **The flight is delayed, but it will depart as soon as possible.** (*Lot jest opóźniony, ale odleci tak szybko, jak to możliwe.*)
- **Passengers can board the plane now at Gate 5.** (*Pasażerowie mogą teraz wejść na pokład samolotu przy bramce numer 5.*)

(Powyższe zdania pokazują użycie słownictwa z lotniska i konstrukcji **can/can't**. Zwróć uwagę, jak pytamy **Can I...** oraz jak wyrażamy zakaz używając **can't**.)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij luki**, używając **can** lub **can't** tak, aby zdania były logiczne i poprawne.
 - a) You _____ take more than 100 ml of liquids in your carry-on luggage.
 - b) _____ I have a window seat, please?
 - c) Passengers _____ bring dangerous items on the plane.
 - d) You _____ find the check-in counters on the ground floor of the airport.
 - e) I _____ speak English, but I _____ speak French (mówię po angielsku, ale nie mówię po francusku).
2. **Przetłumacz na język angielski** podane w nawiasach słowa lub wyrażenia, aby otrzymać logiczne zdanie. Użyj słownictwa z sekcji *Słownictwo*.
 - a) Where is the ___ (*stanowisko odprawy*) for flight BA345?
 - b) I have two suitcases and one ___ (*bagaż podręczny*).
 - c) What time does the plane from Paris ___ (*przylatuje/przybywa*)?
 - d) My flight is ___ (*opóźniony*) by two hours.
 - e) How many pieces of ___ (*bagażu*) are you checking in?

3. **Wybierz właściwą odpowiedź**, aby poprawnie dokończyć zdanie. Zaznacz jedną odpowiedź A, B albo C.
- a) "___ I see your passport, please?" – "Sure, here it is."
A. Must B. Can C. Am

(Wybierz, która forma pasuje do pytania o możliwość obejrzenia paszportu.)
- b) "How many bags do you have?" – "I have two ___."
A. luggages B. luggage C. pieces of luggage

(Wybierz najlepszą odpowiedź, pamiętając że „baggage/luggage” jest niepoliczalne.)
- c) "Where is Gate 10?" – "Go straight and turn left. You ___ miss it."
A. can't B. mustn't C. shouldn't

(Wybierz, która forma najlepiej pasuje do znaczenia „nie możesz tego przegapić”.)
4. **Dopasuj** pytania do odpowiednich **odpowiedzi**. Wybierz właściwą odpowiedź dla każdego pytania na lotnisku.
1. "How long is the flight to London?"
 2. "Where can I collect my baggage?"
 3. "Do I need a visa to enter the UK?"
 4. "What is the purpose of your visit?" (*Cel wizyty?*)
 5. "Can I take this laptop on board?"
- A. "At the baggage claim area, after passport control."
B. "Yes, you can take it as hand luggage."
C. "Business. I have meetings with clients."
D. "About two and a half hours."
E. "No, Polish citizens don't need a visa for tourist visits."
5. **Odpowiedz na pytania** pełnymi zdaniami po angielsku. Wyobraź sobie, że jesteś na lotnisku. (*Wskazówka: użyj can/can't lub słownictwa z lekcji w odpowiedziach.*)
- a) Excuse me, **where is the security check?** – (Odpowiedz, że jest na pierwszym piętrze.)
 - b) **Can I have an aisle seat, please?** – (Odpowiedz, że oczywiście i podaj swój numer siedzenia, np. 12C.)
 - c) **Why can't I take this bottle of water through security?** – (Wyjaśnij, że przepisy zabraniają płynów powyżej 100 ml.)
 - d) **What do I have to do with my luggage?** – (Powiedz, że musisz nadać bagaż przy odprawie – *check in your luggage.*)
 - e) **Did you pack your bags yourself?** – (Potwierdź, że spakowałeś/-aś samodzielnie.)

Lekcja 2: Na dworcu kolejowym (*At the Train Station*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
train	pociąg
platform	peron

English	Polski
track	tor
ticket	bilet
return ticket (round-trip)	bilet powrotny
one-way ticket (single)	bilet w jedną stronę
ticket office	kasa biletowa
ticket machine	automat biletowy
timetable / schedule	rozkład jazdy
to depart	odjeżdżać
to arrive	przyjeżdżać
delayed	opóźniony
on time	na czas, punktualnie
carriage (UK) / car (US)	wagon
seat	siedzenie, miejsce
luggage rack	półka na bagaż

Gramatyka: Tworzenie pytań w czasie Present Simple (Questions in Present Simple)

Podczas podróży często będziesz musiał/musiła zadawać pytania – np. o godziny odjazdów, perony czy bilety. Na poziomie A2 utrwalamy tworzenie pytań w czasie teraźniejszym prostym (Present Simple) oraz pytania z użyciem modalnych form typu *can*.

Tworzenie pytań szczegółowych (wh- questions) w Present Simple:

- Zaczynamy od słowa pytającego (np. *What, When, Where, How*).
- Następnie stosujemy operator *do/does* (dla *he/she/it* – *does*, dla pozostałych osób – *do*).
- Potem podmiot i czasownik w formie podstawowej.
- Reszta zdania (jeśli potrzebna).

Przykład: *What time does the train arrive? (O której przyjeżdża pociąg?)* – tutaj *does* pojawia się, bo podmiotem jest *the train* (rzeczownik w 3. os. l. poj., jak *it*). Dla *you/they/we/I* użyjemy *do*: *When do we depart? (Kiedy odjeżdżamy?)*.

Tworzenie pytań ogólnych (yes/no questions):

- Zaczynamy od *do/does* lub od modalnego *can* jeśli pytamy o możliwość.
- Przykład pytania ogólnego: *Do I need to change trains? (Czy muszę się przesiadać?)*.

Na dworcu kolejowym przydatne będą też pytania z modalnym **can** (z poprzedniej lekcji) do proszenia o informację lub pomoc: *Can I buy a ticket on the train? (Czy mogę kupić bilet w pociągu?)*.

Pamiętaj o inwersji (odwróceniu kolejności podmiotu i czasownika pomocniczego) w pytaniach. W języku polskim intonacja często wystarczy, ale po angielsku trzeba stosować odpowiednią konstrukcję gramatyczną.

Przykłady (Examples)

- **What time does the next train to Berlin depart?** (*O której odjeżdża następny pociąg do Berlina?*)
- **Does this train go directly to London?** (*Czy ten pociąg jedzie bezpośrednio do Londynu?*)
- **Where can I buy a ticket?** (*Gdzie mogę kupić bilet?*)
- **Do I need to reserve a seat?** (*Czy muszę zarezerwować miejsce siedzące?*)
- **How much is a return ticket to Edinburgh?** (*Ile kosztuje bilet powrotny do Edynburga?*)

(Zauważ użycie operatorów **do/does** w pytaniach w Present Simple oraz modalnego **can**. Pytania zaczynające się od **Wh-** wymagają również inwersji – np. *What time does..., Where can I....*)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij pytania** odpowiednimi słowami pytającymi (**what, where, when, how, itp.**) lub operatorami (**do/does/can**). Użyj kontekstu, aby wybrać właściwe słowo.
 - a) ___ does the train to Paris leave? – It leaves at 5:30 pm.
 - b) ___ I buy a ticket on the platform? – Yes, there's a ticket machine.
 - c) ___ does a ticket to Warsaw cost? – It's 20 euros.
 - d) ___ train goes to Oxford, the one on platform 2 or 3? – The one on 3.
 - e) ___ the last train arrive on time yesterday? – No, it was 15 minutes late. (*Uwaga: Pytanie w czasie przeszłym Past Simple – użyj did.*)
2. **Przetłumacz pytania** na język angielski, używając słownictwa z lekcji.
 - a) Z którego **peronu** odjeżdża pociąg do Rzymu?
 - b) O której **przyjeżdża** pociąg z Berlina?
 - c) Czy muszę się **przesiadać**? (*use: "to change trains" - przesiąść się*)
 - d) Gdzie jest **kasa biletowa**?
 - e) Czy ten pociąg jest **opóźniony** czy **na czas**?
3. **Dobierz odpowiedź do pytania.** Połącz w pary pytania z odpowiednimi odpowiedziami (wpisz właściwą literę).
 1. "When does the next train to Kraków depart?"
 2. "How long does the journey take?" (*Jak długo trwa podróż?*)
 3. "Do I need a seat reservation on this train?"
 4. "Which platform is the train to Vienna on?"
 5. "Where can I find the timetable?"

A. "Around 2 hours and 15 minutes."
B. "No, you can sit anywhere you like."

- C. "It leaves in 20 minutes, at 14:40."
D. "On platform number 5."
E. "Over there, next to the ticket office, on the wall."

4. **Wstaw właściwą formę** (*do, does, did, can*), aby stworzyć poprawne pytanie po angielsku.
- a) ___ the train have Wi-Fi for passengers?
 - b) ___ I need to show my ID when buying a ticket?
 - c) ___ there a train that goes straight to the airport?
 - d) ___ you buy your ticket in advance (przedtem)? (*Pytanie w Past Simple o przeszłość*)
 - e) ___ is the difference between first class and second class tickets? (*Zapytaj o różnicę - zaczynamy od słowa pytającego.*)
5. **Odpowiedz na pytania** w pełnym zdaniu po angielsku, wykorzystując podpowiedzi w nawiasach:
- a) **Where can I buy a ticket?** – (Powiedz, że bilet można kupić w automacie biletowym: *You can buy a ticket at the ticket machine.*)
 - b) **What time does this train arrive?** – (Odpowiedz, że przyjeżdża o 18:45: *It arrives at quarter to seven in the evening.*)
 - c) **Do I need to change trains to get to Cambridge?** – (Powiedz, że nie, to połączenie jest bezpośrednie: *No, it's a direct train.*)
 - d) **How much is a one-way ticket to Glasgow?** – (Powiedz, że kosztuje 50 funtów: *A one-way ticket to Glasgow is 50 pounds.*)
 - e) **Which platform does the train to airport leave from?** – (Powiedz, że z peronu 1: *It leaves from platform 1.*)
-

Lekcja 3: Transport miejski (*Public Transport in the City*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
bus	autobus
tram	tramwaj
(under)ground / subway metro (BrE/AmE)	
bus stop	przystanek autobusowy
station	stacja (np. metra)
line (bus line)	linia (autobusowa/tramwajowa)
route	trasa
ticket	bilet
single-ride ticket	bilet jednorazowy
day pass	bilet dobowy (całodniowy)

English	Polski
ticket validator	kasownik (walidator biletów)
to get on	wsiadać (do autobusu/tramwaju)
to get off	wysiadać
next stop	następny przystanek
final destination	miejsce docelowe (ostatni przystanek)
driver	kierowca

Gramatyka: There is / There are + some/any (istnienie i ilość)

W kontekście transportu miejskiego często opisujemy, co *jest* lub *znajduje się* w danym miejscu, oraz pytamy, czy *są jakieś* dostępne środki transportu. Do tego przydaje się konstrukcja **there is / there are**, która odpowiada polskiemu "jest/są".

- **There is** używamy przed rzeczownikiem w liczbie pojedynczej (lub niepoliczalnym) – np. *There is a bus stop next to the hotel. (Obok hotelu jest przystanek autobusowy.)*
- **There are** stosujemy przed rzeczownikiem w liczbie mnogiej – np. *There are many bus lines in this city. (W tym mieście jest wiele linii autobusowych.)*

Aby zapytać, czy coś istnieje/znajduje się, używamy inwersji: **Is there...? Are there...?**

- *Is there a metro station nearby? (Czy w pobliżu jest stacja metra?)*
- *Are there any buses to the airport? (Czy są jakieś autobusy na lotnisko?)*

Zwróć uwagę na użycie słów **some** i **any** z **there is/are**:

- W zdaniach twierdzących często używamy **some** przed rzeczownikami w liczbie mnogiej lub niepoliczalnymi, by powiedzieć że jest *jakiś/pewien* element: *There are **some** buses at night. (Jeżdżą jakieś autobusy w nocy.)*
- W pytaniach i przeczeniach używamy **any**: *Is there **any** bus at this hour? (Czy jest jakiś autobus o tej godzinie?); There aren't **any** trams after midnight. (Nie ma żadnych tramwajów po północy.)*

Przykłady (Examples)

- **There is a bus stop in front of the hotel.** (Przed hotelem jest przystanek autobusowy.)
- **There are three tram lines that go to the city center.** (Są trzy linie tramwajowe, które jadą do centrum.)
- **Is there a direct bus to the airport?** (Czy jest bezpośredni autobus na lotnisko?)
- **Are there any buses running after 11 pm?** (Czy po 23:00 jeżdżą jakieś autobusy?)
- **There isn't a subway in this city.** (W tym mieście nie ma metra.)

(Powyższe zdania pokazują konstrukcje **there is/are** w różnych formach oraz użycie **some/any**. Zwróć uwagę, że w pytaniach i przeczeniach używamy **any**, a w zdaniach twierdzących często **some**.)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij zdania**, wstawiając **there is** lub **there are** w odpowiedniej formie (twierdzenie, pytanie, przeczenie). Dodaj **some** lub **any**, jeśli to konieczne.
 - a) _____ a metro line that goes to the airport? (*Zapytaj, czy jest linia metra na lotnisko.*)
 - b) _____ two buses you can take to get to the museum. (*Poinformuj, że są dwa autobusy, którymi dojedziesz do muzeum.*)
 - c) _____ a tram stop near here? (*Zapytaj, czy jest gdzieś tu w pobliżu przystanek tramwajowy.*)
 - d) There _____ not _____ direct bus to the stadium. (*Powiedz, że nie ma bezpośredniego autobusu na stadion.*)
 - e) _____ some people waiting at the bus stop. (*Powiedz, że na przystanku czeka kilku ludzi.*)
2. **Przetłumacz na angielski**, używając konstrukcji *there is/are*:
 - a) W tym autobusie jest **mało ludzi**. (*hint: "mało" = not many*)
 - b) Czy w pobliżu są **jakieś restauracje**?
 - c) Nie ma **żadnych** autobusów o tej porze.
 - d) Na następnym przystanku jest **dużo** osób. (*hint: "dużo" = a lot of*)
 - e) Na tej trasie są **dwa przystanki**.
3. **Wybierz właściwą odpowiedź**, by otrzymać poprawne zdanie.
 - a) _____ a taxi rank near here? (*Chcesz zapytać, czy jest tu w pobliżu postój taksówek.*)
 - A. Is there B. Are there C. There is
 - b) There _____ three metro stations in this area.
 - A. is B. are C. am
 - c) There aren't _____ trains late at night.
 - A. some B. any C. no
 - d) _____ any bus stops on this street?
 - A. Is there B. Are there C. Have there
 - e) There are _____ people on the tram, it's almost empty. (*Tramwaj jest prawie pusty.*)
 - A. a lot of B. many C. very few
4. **Połącz fragmenty** zdań w logiczną całość. Dobierz pasujące końcówki do początków zdań.
 1. There is a bus coming...
 2. Are there any trams...
 3. There are some ticket inspectors...
 4. Is there a metro station...
 5. There aren't any buses...

A. in the city center? I didn't see one.
B. running this late? It's almost midnight.
C. on the next stop, so have your ticket ready.
D. in about 5 minutes. We should wait.
E. at this hour, so we need to take a taxi.

5. **Odpowiedz na pytania** pełnym zdaniem po angielsku:
- a) **Is there a bus stop near your house/hotel?** – (Tak, na mojej ulicy jest przystanek. Powiedz: *Yes, there is a bus stop on my street.*)
 - b) **How many bus lines are there in your city?** – (Odpowiedz przybliżoną liczbą: *There are about __ bus lines in my city.*)
 - c) **Are there any public transport apps for tourists?** – (Powiedz, że tak, jest jakaś aplikacja: *Yes, there is a mobile app for public transport.*)
 - d) **Is there a direct tram to the train station?** – (Powiedz, że nie, ale jest bezpośredni autobus: *No, there isn't a direct tram, but there is a direct bus.*)
 - e) **Why are there so many people at the stop?** – (Np. dlatego, że nie ma dziś metra: *Because there is no metro today.*)

Lekcja 4: W hotelu (At the Hotel)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
reservation / booking	rezerwacja
reception / front desk	repcja
receptionist	repcjonista / repcjonistka
single room	pokój jednoosobowy
double room	pokój dwuosobowy
check in	zameldować się (w hotelu)
check out	wymeldować się
key card	karta do pokoju
lobby	hol (lobby)
elevator (US) / lift (UK)	winda
stairs	schody
floor	piętro
bedding	pościel
towel	ręcznik
air conditioning (AC)	klimatyzacja
included (e.g. breakfast included)	wliczony (np. śniadanie wliczone)
vacancy / available room	wolny pokój

English	Polski
rate (nightly rate)	stawka, cena za noc
amenities	udogodnienia (np. basen, siłownia)

Gramatyka: Czas Present Continuous (teraźniejszy ciągły) – użycie teraz i w sytuacjach tymczasowych

W hotelu często mówimy o tym, co dzieje się **teraz** (np. *I'm checking in* – Właśnie się melduję) lub o planach na najbliższą przyszłość (np. *I'm leaving tomorrow* – Jutro wyjeżdżam). Do tego używamy **Present Continuous (Present Progressive)**.

Budowa czasu Present Continuous:

- **to be (am/are/is) + czasownik z końcówką -ing.**
Przykład: *I am staying at a hotel.* (Zatrzymuję się w hotelu [tymczasowo].)

Zastosowanie:

1. **Dziejące się w tej chwili** – *She is checking in right now.* (Ona właśnie się zameldowuje.)
2. **Tymczasowe sytuacje** – *We are living in a hotel for two weeks.* (Mieszkamy w hotelu przez dwa tygodnie [tymczasowo].)
3. **Bliskie plany/przyszłość** (często z określeniem czasu) – *I'm leaving on Friday.* (Wyjeżdżam w piątek.)

Uwaga: Do mówienia o ustalonych planach na przyszłość używamy Present Continuous, jeśli mamy na myśli coś pewnego i zaplanowanego.

Present Simple vs Present Continuous:

- *Present Simple* opisuje zwyczaje, rutyny, stałe sytuacje (np. *I often stay at this hotel.* – Często zatrzymuję się w tym hotelu [regularnie]).
- *Present Continuous* opisuje to, co dzieje się teraz lub w ograniczonym okresie (np. *This week I am staying at a hotel.* – W tym tygodniu zatrzymuję się w hotelu [tymczasowo]).

W kontekście hotelu będziesz raczej używać Present Continuous do opisanie bieżących czynności (check-in, check-out, obecny pobyt) i planów (wyjazdu).

Przykłady (Examples)

- **I'm checking in at the hotel now.** (Teraz się melduję w hotelu.)
- **We are staying in a small hotel near the beach.** (Zatrzymujemy się w małym hotelu blisko plaży.)
- **She is carrying two heavy suitcases.** (Ona niesie dwie ciężkie walizki.)
- **They are leaving tomorrow morning.** (Oni jutro rano wyjeżdżają.)
- **My friends aren't staying at this hotel; they found another place.** (Moi znajomi nie zatrzymują się w tym hotelu; znaleźli inne miejsce.)

(W powyższych zdaniach widać użycie Present Continuous do opisania bieżących czynności i planów. Zauważ konstrukcję am/are/is + czasownik z -ing. Porównaj: I stay at hotels often. vs I am staying at this hotel now.)

Ćwiczenia (Exercises)

- Uzupełnij zdania** odpowiednią formą **Present Continuous** czasowników w nawiasach. Użyj *am/is/are*.
 - I ___ (check in) at the hotel at the moment.
 - We ___ (wait) in the lobby for our room to be ready.
 - My friends ___ (not stay) at this hotel; they booked a different one.
 - ___ you ___ (look for) a double room or a single room? (*Zapytaj, czy ktoś szuka pokoju dwuosobowego czy jednoosobowego.*)
 - The receptionist ___ (help) a guest with a complaint right now.
- Zaznacz, czy zdanie dotyczy** rutyny (**R**) czy sytuacji **teraz/tymczasowej** (**T**). Następnie **przetłumacz** zdanie na polski.
 - I usually stay in cheap hostels.* – (R/T?): ___ – Tłumaczenie: ___.
 - I'm staying in a five-star hotel this week.* – (R/T?): ___ – Tłumaczenie: ___.
 - She is cleaning the hotel room at the moment.* – (R/T?): ___ – Tłumaczenie: ___.
 - Guests often complain about the noise.* – (R/T?): ___ – Tłumaczenie: ___.
 - We're leaving very early tomorrow.* – (R/T?): ___ – Tłumaczenie: ___.
- Połącz pytania z odpowiednimi odpowiedziami** dotyczącymi pobytu w hotelu:
 - "What room are you staying in?"
 - "Are you enjoying your stay?" (*Czy podoba ci się pobyt?*)
 - "What are you doing in New York?"
 - "Is anyone helping you with your luggage?"
 - "When are they checking out?"

A. "Yes, the staff **are** very friendly and the room **is** comfortable."
B. "In room 205, on the second floor."
C. "No, it's okay. I can carry it myself."
D. "We're here on vacation. We're sightseeing."
E. "Tomorrow morning around 7 am."
- Uzupełnij dialog** w hotelu, wykorzystując Present Continuous lub słownictwo z lekcji (wstaw odpowiednią formę).
 - Receptionist: Good evening. How can I help you?
 - Guest: Hello. I ___ (**have**) a reservation under the name Kowalski.
 - Receptionist: Welcome, Mr. Kowalski. We ___ (**prepare**) your room right now. Could you fill in this form, please?
 - Guest: Sure. (fills the form)
 - Receptionist: Thank you. Here is your key card. Your room is on the third ___ (piętro). ___ you ___ (need) help with your luggage?

- Guest: No, thank you. I'm fine. What time ___ breakfast ___ (serve) in the morning?
 - Receptionist: Breakfast ___ (be) from 7 to 10 am, in the restaurant on the ground floor.
 - Guest: Great, thank you. And I ___ (check out) on Friday early morning. Is that okay?
 - Receptionist: Of course. We ___ (be) open 24 hours. Enjoy your stay!
5. **Napisz zdania** po angielsku, opisując sytuację zgodnie z podanym scenariuszem (użyj Present Continuous):
- a) (Ty) właśnie meldowanie się w hotelu. (*Użyj: I am ...*)
 - b) (Twoi znajomi) tymczasowo mieszkają w hotelu, bo ich mieszkanie jest remontowane. (*Użyj: My friends ... temporarily because ...*)
 - c) Zapytaj kolegę, czy planuje dziś zostać w hotelu czy wyjść na miasto. (*Are you ... or ...?*)
 - d) Powiedz, że jutro wyjeżdżasz i dziś w nocy się pakujesz. (*I'm ...*)
 - e) (Ty) pytasz recepcjonistę, czy Twój pokój jest teraz sprzątnięty. (*Is my room ...?*)

Lekcja 5: W restauracji (*At the Restaurant*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
restaurant	restauracja
café	kawiarnia
waiter/waitress	kelner/kelnerka
menu	menu, jadłospis
bill (UK) / check (US)	rachunek
tip	napiwek
order (to order)	zamówienie (zamawiać)
dish	danie
appetizer/starter	przystawka
main course	danie główne
dessert	deser
beverage/drink	napój
cutlery (knife, fork, spoon)	sztućce (nóż, widelec, łyżka)
napkin	serwetka

English	Polski
reservation	rezerwacja (np. stolika)
I'm allergic to ...	Mam alergię na ...
vegetarian	wegetariański (też: vegetarianin)
delicious	pyszny, wyśmienity
bland	mdły (bez smaku)
spicy	pikantny

Gramatyka: "Would like" – uprzejme wyrażanie próśb i życzeń

W restauracji często chcemy grzecznie poprosić o jedzenie czy napoje. Konstrukcja **would like** (skracać: *'d like*) jest używana do mówienia o tym, co *chcielibyśmy*. Jest to bardzo uprzejma forma, odpowiednik polskiego "chciałbym/chciałabym".

- **I would like...** (*Chciałbym/Chciałabym ...*) – używamy, gdy składamy zamówienie lub mówimy, czego sobie życzymy. Np. *I would like a glass of water, please. (Poproszę szklankę wody.)*
- **Would you like...?** (*Czy chciałbyś/chciałabyś ...?*) – używamy, proponując coś komuś. Np. *Would you like something to drink? (Czy masz ochotę na coś do picia?)*

"Would like" vs "want":

Chociaż *I want* (chcę) jest gramatycznie poprawne, w sytuacjach oficjalnych czy uprzejmych, takich jak rozmowa w restauracji, używamy raczej *would like*, by zabrzmieć grzeczniej. Np. zamiast *I want a coffee* lepiej powiedzieć *I would like a coffee*.

Tworzenie zdań z "would like":

- Po *would like* może wystąpić **rzeczownik** (*I would like coffee.*) lub **bezokolicznik z to** (*I would like to drink a coffee.*).
- Forma skrócona: *I'd like = I would like*. Podobnie: *You'd like, He'd like* itd.

Some/Any w restauracji:

Przy zamówieniach często używamy **some** w twierdzeniach (np. *some water* – trochę wody) i **any** w pytaniach: *Do you have any vegetarian dishes? (Czy macie jakieś dania wegetariańskie?)* oraz w przeczeniach: *We don't have any fish today. (Nie mamy dziś żadnej ryby.)*.

Przykłady (Examples)

- **I'd like a table for two, please.** (*Poproszę stolik dla dwojga.*)
- **What would you like to order?** (*Co chciałby Pan/Pani zamówić?*)
- **I'd like the chicken soup to start, and then the steak.** (*Chciałbym na początek zupę drobiową, a potem stek.*)
- **Would you like something to drink?** (*Czy chciałbyś/chciałabyś coś do picia?*)
- **Could we have the bill, please?** (*Czy moglibyśmy prosić o rachunek?*)

(Zauważ użycie *I'd like* w zamówieniach. W powyższych przykładach gość restauracji uprzejmie zamawia dania. Ostatnie zdanie pokazuje przydatną uprzejmą prośbę z **Could** – *Could we have the bill?* = *Czy możemy prosić o rachunek?*).

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij dialog** w restauracji, wykorzystując **would like** (w odpowiedniej formie) oraz słownictwo z lekcji:
 - Waiter: Good evening. Have you booked a table?
 - You: Yes, a table for two.
 - Waiter: Here are the menus. Are you ready to order?
 - You: Not yet. ___ you ___ something to drink, Anna? (*Zapytaj koleżankę, czy chciałyby coś do picia.*)
 - Anna: Yes, I ' ___ like a glass of red wine. How about you?
 - You: I'll have water for now. (After a while) We are ready to order. I ___ like the tomato soup as a starter, and the grilled fish as the main course.
 - Anna: And I ___ like the chicken salad.
 - Waiter: Thank you. ___ you like any dessert later? (*Zapytaj, czy będą chcieli deser.*)
 - You: We'll see. Thank you.
2. **Przetłumacz na angielski** z użyciem *would like*:
 - a) Chciałbym zarezerwować stolik na 4 osoby.
 - b) Czy chcieliby Państwo deser?
 - c) Poprosimy dzbanek wody z cytryną. (*Hint: We would like ...*)
 - d) Chciałabym kawę bez cukru.
 - e) Co chciałbyś na śniadanie?
3. **Wybierz poprawną odpowiedź**, aby otrzymać logiczne i grzeczne zdanie:
 - a) I ___ to pay by card, please.
 - A. want B. would like C. am wanting
 - b) ___ something to eat? (offering)
 - A. Do you like B. You'd like C. Would you like
 - c) We don't have ___ vegetarian options today. (*Brak pewnych rzeczy – użyj some/any*)
 - A. some B. any C. no
 - d) Can I have ___ bread, please? (*Prośba o chleb – twierdzenie, więc użyj some/any*)
 - A. any B. some C. a
 - e) A: I'm allergic to nuts. B: Don't worry, there are ___ nuts in this dish. (*Zapewniasz, że nie ma orzechów – przeczenie*)
 - A. any B. no C. not
4. **Połącz zdania** w pary (propozycja i odpowiedź na nią):

1. "Would you like to try our soup of the day?"
 2. "Would you like another drink?"
 3. "Could I have some salt, please?"
 4. "I'd like the steak, medium rare."
 5. "Is everything alright with your meal?"
- A. "Certainly, here you are."
 - B. "Yes, it's delicious, thank you."
 - C. "No, thank you. I'm driving."
 - D. "Sure. Our soup today is tomato basil."
 - E. "Of course. And for you, sir?" (*Kelner przyjmujący zamówienie od drugiej osoby*)
5. **Odpowiedz na poniższe pytania lub reakcje**, używając *would like* lub słownictwa z lekcji:
- a) **What would you like to drink?** – (Powiedz, że poprosisz o herbatę: *I'd like a tea, please.*)
 - b) **Would you like to order now?** – (Powiedz, że potrzebujesz jeszcze minutki: *Could we have a few more minutes, please?*)
 - c) Kelner podaje Ci danie i mówi: **Enjoy your meal!** – (Jak grzecznie odpowiesz? Np. *Thank you!* lub *Thank you, you too!* – żartobliwie)
 - d) **Do you have any allergies or dietary restrictions?** – (Powiedz, że jesteś wegetarianinem: *I'm vegetarian.*)
 - e) Po posiłku mówisz: **Could we have the bill, please?** – (Kelner przynosi rachunek i mówi, że to 45 funtów. Jak powiesz, że zapłacisz gotówką? *I'll pay in cash.*)

Lekcja 6: Zakupy (*Shopping*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
shop/store	sklep
shopping mall	centrum handlowe
supermarket	supermarket
market	targ/rynek
customer	klient
shop assistant / salesperson	sprzedawca
price	cena
cheap	tani
expensive	drogi
cost	kosztować (cena)

English	Polski
cash	gotówka
credit card	karta kredytowa
receipt	paragon
change (money)	reszta (pieniądze wydawane)
discount	zniżka, rabat
sale	wyprzedaż
size	rozmiar
too small / too big	za mały / za duży
to try on	przymierzać
fitting room	przymierzalnia
refund	zwrot pieniędzy
exchange (an item)	wymienić (towar)

(Zakładamy tutaj ogólne zakupy, np. w sklepie odzieżowym lub pamiątkowym.)

Gramatyka: Stopniowanie przymiotników (Comparatives & Superlatives)

Podczas zakupów często porównujemy ceny lub cechy produktów. Na poziomie A2 warto umieć stopniować przymiotniki, aby powiedzieć np. że coś jest *droższe* lub *najtańsze*.

Stopień wyższy (comparative):

- Dla krótkich przymiotników (1-2 sylaby) dodajemy końcówkę **-er**: *cheap* → *cheaper* (tańszy). Często poprzedzamy *than* (niż) przy porównaniu: *This dress is cheaper **than** that one.* (Ta sukienka jest tańsza niż tamta.)
 - Uwaga: Przy przymiotnikach zakończonych na *-y* zmieniamy *y* na *i*: *happy* → *happier*.
 - Przy krótkich zakończonych spółgłoską po samogłosce podwajamy spółgłoskę: *big* → *bigger*.
- Dla dłuższych przymiotników (3 i więcej sylab) dodajemy słowo **more** przed przymiotnikiem: *expensive* → *more expensive* (droższy).

Stopień najwyższy (superlative):

- Dla krótkich przymiotników dodajemy **-est**: *cheap* → *the cheapest* (najtańszy) i dajemy przedimek *the*.
 - *This is the cheapest store in the mall.* (To jest najtańszy sklep w centrum handlowym.)
- Dla dłuższych przymiotników dodajemy **the most**: *most expensive* (najdroższy).

- *This shop has the most expensive shoes. (Ten sklep ma najdroższe buty.)*

Nieregularne formy:

- good → better (lepszy) → the best (najlepszy)
- bad → worse (gorszy) → the worst (najgorszy)
- far → further/farther (dalszy) → the furthest/farthest (najdalszy)
- much/many → more (więcej) → the most (najwięcej) (*np. money – more money – the most money*)
- little (mało) → less (mniej) → the least (najmniej)

Przykłady (Examples)

- **This store is cheaper than the one in my city.** (*Ten sklep jest tańszy niż ten w moim mieście.*)
- **These shoes are more expensive than I expected.** (*Te buty są droższe niż się spodziewałem/-am.*)
- **This is the best souvenir shop in town.** (*To jest najlepszy sklep z pamiątkami w mieście.*)
- **Our prices are the lowest in the market.** (*Nasze ceny są najniższe na rynku.*)
- **I need a bigger size.** (*Potrzebuję większego rozmiaru.*)

(W tych przykładach widzisz użycie stopnia wyższego i najwyższego. Zwróć uwagę na konstrukcje *than* przy porównaniu dwóch rzeczy i *the* przy stopniu najwyższym.)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij zdania**, wpisując poprawną formę przymiotnika w nawiasie (**stopień wyższy** lub **najwyższy** zgodnie z sensem zdania):
 - a) This T-shirt is _____ (cheap) than that one. I'll buy it.
 - b) Summer is the _____ (busy) season for tourist shops. (*najbardziej zatłoczony okres*)
 - c) Do you have a _____ (small) size? This one is too big.
 - d) This souvenir is nice, but the other one is _____ (good). I like it more.
 - e) That was the _____ (bad) customer service I've ever experienced. (*najgorsza obsługa*)
2. **Przetłumacz zdania** na język angielski, używając stopnia wyższego lub najwyższego:
 - a) Ten sklep jest **największy** w tym centrum handlowym.
 - b) Czy ten model telefonu jest **lepszy niż** tamten?
 - c) To są **najdroższe** buty w sklepie.
 - d) Dzisiejsza wyprzedaż jest **lepsza niż** wczoraj.
 - e) Potrzebuję **mniejszego** rozmiaru.
3. Twój przyjaciel zastanawia się nad zakupem dwóch przedmiotów. **Poradź mu**, używając stopnia wyższego, co wybrać i dlaczego. Uzupełnij odpowiedzi:
 - a) Friend: "Should I buy the cheap phone or the expensive one?"
You: "Buy the cheap one. The expensive phone is nice, but it's not worth it. The cheap phone is _____ (good) for your needs **than** the expensive one."
 - b) Friend: "I found two jackets. Which one do you like?"
You: "I like the blue jacket more. It looks _____ (stylish) **than** the brown one."

c) Friend: "This souvenir costs 5 euros, and that one costs 7 euros."

You: "Take the cheaper one. The other one is _____ (more / less?) expensive, so save your money." (*Wstaw "more" lub "less" w zależności od znaczenia.*)

d) Friend: "I want to visit the biggest shopping mall in town."

You: "The City Mall is _____ (big) mall here. It's huge!"

e) Friend: "I need a laptop. Is it worth buying the most expensive model?"

You: "Not really. The most expensive is the _____ (powerful), but also the _____ (heavy). Think about what you need."

4. **Wybierz właściwą opcję** w zdaniach:

a) This camera is (better / the best) than that one in terms of quality.

b) I got the (cheaper / cheapest) deal on this phone during Black Friday. No other store offered a lower price.

c) These sunglasses are (more stylish / the most stylish) than the ones I bought last year.

d) That was (the better / the worst) shopping experience ever – nothing went right!

e) Among all the shops on this street, this one has (the best / better) customer service.

5. **Odpowiedz na pytania** pełnym zdaniem, wykorzystując porównania:

a) **Which is cheaper, a taxi or a bus in this city?** – (Powiedz, że autobus jest tańszy: *The bus is cheaper than a taxi.*)

b) **Is your hometown bigger than this city?** – (Powiedz, że jest mniejsze: *No, my hometown is smaller than this city.*)

c) **What is the most expensive thing you've bought on this trip?** – (Odpowiedz, np. że aparat fotograficzny: *The most expensive thing I bought is a camera.*)

d) **Who is the best at bargaining among your friends?** (*Kto z twoich znajomych najlepiej się targuje?*) – (Odpowiedź własna, np.: *I am the best at bargaining among my friends.*)

e) **Which is better, shopping in a mall or at a local market?** – (Odpowiedź własna, np.: *In my opinion, shopping at a local market is better than in a mall.*)

Lekcja 7: Pytanie o drogę (*Asking for Directions*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
excuse me	przepraszam (grzecznościowe zaczęcie pytania)
street	ulica
near / nearby	blisko / w pobliżu
next to	obok
across from / opposite	naprzeciwko
on the corner	na rogu
traffic light	sygnalizacja świetlna (światła)
intersection / crossroads	skrzyżowanie

English	Polski
go straight (ahead)	idź prosto (na wprost)
turn left/right	skręć w lewo/prawo
go past (the bank)	miń (bank)
cross the street	przejdź przez ulicę
block (city block)	blok (odległość między skrzyżowaniami)
north / south / east / west	północ / południe / wschód / zachód
direction	kierunek
far / far away	daleko
near / close	blisko
map	mapa
corner	róg
straight ahead	prosto przed siebie
on your left/right	po twojej lewej/prawej (stronie)

Gramatyka: Tryb rozkazujący (Imperative) i przyimki miejsca (Prepositions of place)

Tryb rozkazujący (Imperative):

W pytaniu o drogę często usłyszysz instrukcje, które są w formie rozkazów (choć wypowiedane uprzejmie). Formę rozkazującą w języku angielskim tworzymy **bezpośrednio z podstawowej formy czasownika** (bez podmiotu). Używamy jej do udzielania wskazówek:

- *Go straight ahead. (Idź prosto.)*
- *Turn left. (Skręć w lewo.)*
- *Take the second street on the right. (Skręć w drugą ulicę po prawej.)*
- *Don't turn left, go straight. (Nie skręcaj w lewo, idź prosto.)*

Możemy złagodzić polecenie, dodając "please" na początku lub końcu: *Turn right at the corner, please.* – brzmi uprzejmie.

Przyimki miejsca (Prepositions of place):

Pomagają określić położenie:

- *next to* (obok), *near* (blisko), *in front of* (przed), *behind* (za), *across from / opposite* (naprzeciwko), *on the corner of X and Y* (na rogu ulic X i Y).
- *at the traffic lights* (na światłach), *at the intersection* (na skrzyżowaniu).
- *between* (pomiędzy), *around the corner* (tuż za rogiem).

Przykład użycia: *The hotel is next to a big church. (Hotel jest obok dużego kościoła.)* – Możemy powiedzieć osobie pytającej o drogę: *Go straight and you'll see the church. The hotel is **next to** it.*

Zwróć uwagę, że w instrukcjach często pojawiają się też wskazówki dot. dystansu: *for one block* (przez jeden blok – jedną przecnicę), *about 100 meters*, *far* (daleko), *a five-minute walk* (5 minut pieszo).

Przykłady (Examples)

- **Excuse me, how do I get to the train station?** (*Przepraszam, jak dojść/dojechać do dworca kolejowego?*)
Go straight ahead for two blocks, then turn right. (*Proszę iść prosto przez dwie przecznice, a potem skręcić w prawo.*)
- **Where is the nearest bank?** (*Gdzie jest najbliższy bank?*)
It's on the next corner, across from the post office. (*Jest na następnym rogu, naprzeciwko poczty.*)
- **Turn left at the traffic lights, then go past the supermarket.** (*Skręć w lewo przy światłach, potem miń supermarket.*)
- **The museum will be on your right.** (*Muzeum będzie po twojej prawej stronie.*)
- **Don't go straight; you must turn left after the bridge.** (*Nie idź prosto; musisz skręcić w lewo za mostem.*)

(W przykładach widzisz typowe pytania i odpowiedzi dot. drogi. Zwróć uwagę na użycie trybu rozkazującego: *Go, Turn, Don't go* oraz na przyimki miejsca: *on your right, across from, at the traffic lights.*)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Popraw kolejność wyrazów**, aby otrzymać logiczne wskazówki dojazdu/dojścia:
 - a) straight / Go / blocks / ahead / two / for.
 - b) left / turn / the bank / at. (*przy banku*)
 - c) lights / at / right / turn / the traffic.
 - d) the museum / is / on / your / opposite / hotel / the.
 - e) corner / the / on / It's / street / Park / of / and / Oak.
2. **Wstaw odpowiedni przyimek miejsca** (next to, between, opposite, behind, in front of) w zdaniach:
 - a) The pharmacy is _____ the hospital and the school. (*Między szpitalem a szkołą.*)
 - b) The bus stop is right _____ the building where I live. (*Tuż przed budynkiem.*)
 - c) The restaurant is _____ the bank, on the same side of the street. (*Obok banku.*)
 - d) There's a small park _____ the library. You have to walk through it to get to the library's entrance. (*Za biblioteką.*)
 - e) My hotel is _____ the train station, just across the street. (*Naprzeciwko dworca.*)
3. **Uzupełnij dialog** pytając o drogę (wykorzystaj słownictwo i struktury z lekcji):
 - You: Excuse me, _____ **get to the city museum?** (*zapytaj: jak się dostać do muzeum miejskiego?*)
 - Local: Sure. _____ straight down this street for about 5 minutes. _____ you reach a church, _____ right. The museum is _____ your left, next to the church.

- You: Thank you! And is it far from here?
- Local: Not really, it's quite ____, maybe a 10-minute walk.
- You: Great, thanks for your help.
(W powyższym dialogu uzupełnij: "how do I", "Go", "When", "turn", "on", oraz określenie "close" lub "nearby" w ostatniej liście.)

4. **Zaznacz poprawną odpowiedź** pasującą do pytania:

a) "Excuse me, where is the nearest ATM?"

- A. Go straight and turn left at the corner. The ATM is on your right.
- B. It is open until 9 PM.
- C. Yes, there is an ATM over there.

(Wybierz najbardziej pasującą reakcję - poprawna: A)

b) "Is it far to the airport from here?"

- A. You can take a taxi.
- B. No, it's about 15 kilometers away.
- C. Yes, it's very near.

(Która odpowiedź poprawnie ocenia odległość? Najlepsza: B)

c) "Should I take a bus or walk to the hotel?"

- A. It's up to you. The hotel is not far, about a 10-minute walk.
- B. The bus leaves every 15 minutes.
- C. The hotel is new and comfortable.

(Najbardziej logiczna odpowiedź: A)

d) "Which way is the train station?"

- A. The train station is a large building.
- B. You can't miss it, it's on the main street.
- C. I think trains are on strike today.

(Najbardziej odpowiada na pytanie o kierunek: B)

e) "Thank you very much for the directions."

- A. You're welcome.
- B. Turn right.
- C. Have a nice trip.

(Uprzejma odpowiedź na podziękowanie: A)

5. **Napisz krótkie wskazówki** (3-4 zdania) jak dojść z dworca kolejowego do wybranego hotelu w mieście. Użyj co najmniej trzech wyrażen z lekcji (np. go straight, turn left, next to, etc.).
(Upewnij się, że używasz trybu rozkazującego i przyimków miejsca.)

Lekcja 8: Zwiedzanie (*Sightseeing*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
sightseeing	zwiedzanie
tourist	turysta
tourist attraction	atrakcja turystyczna
museum	muzeum
gallery (art gallery)	galeria (sztuki)
monument	pomnik, zabytek
statue	statua, posąg
church / cathedral	kościół / katedra
castle	zamek
palace	pałac
entrance fee	opłata za wstęp
ticket	bilet
guide	przewodnik (osoba)
guidebook	przewodnik (książka)
audio guide	audioprzewodnik
tour	wycieczka, zwiedzanie z przewodnikiem
to visit	odwiedzać, zwiedzać
to explore	eksplorować, zwiedzać, badać
opening hours	godziny otwarcia
crowded	załoczony
queue / line	kolejka
to queue / to stand in line	stać w kolejce
view / panorama	widok / panorama
souvenir	pamiątka

Gramatyka: Czas Past Simple (przeszły prosty) – opisywanie przeszłych wydarzeń

Kiedy opowiadamy o zwiedzaniu, często mówimy o miejscach, które odwiedziliśmy, co widzieliśmy poprzedniego dnia itp. Do tego potrzebny jest czas przeszły prosty **Past Simple**. Na poziomie A2 powinieneś/-naś umieć tworzyć zdania w Past Simple (zarówno z czasownikami regularnymi, jak i nieregularnymi).

Tworzenie Past Simple (zdania twierdzące):

- Dla czasowników **regularnych** dodajemy końcówkę **-ed** do podstawowej formy: *visit* → *visited* (zwiedzać → zwiedzałem).
 - Uwaga na pisownię: *travel* → *travelled* (podwojenie *l* w BrE), *stop* → *stopped*, *like* → *liked*.
- Czasowniki **nieregularne** mają własne formy (trzeba je zapamiętać). Np. *go* → *went* (iść/pojechać → poszedł/pojechał), *see* → *saw* (widzieć → widział), *have* → *had*, *buy* → *bought*, *be* → *was/were*, *take* → *took*, *do* → *did*, itd.

Zdania przeczące i pytania w Past Simple:

- Używamy operatora **did**.
- W przeczeniach: *did not (didn't) + bezokolicznik: I **didn't go** to the museum.* (Nie poszedłem do muzeum.)
- W pytaniach: **Did + podmiot + bezokolicznik: Did you visit the castle?** (Czy zwiedziłeś zamek?)
- Uwaga: *was/were* (forma przeszła *to be*) w pytaniach/przeczeniach nie potrzebuje *did*: *Was it interesting?, We were not (weren't) at the gallery..*

Określniki czasu dla Past Simple:

Często w zdaniach w Past Simple pojawiają się określenia typu: *yesterday* (wczoraj), *last week/year/night* (w zeszłym tygodniu/roku/ostatniej nocy), *two days ago* (dwa dni temu), *in 2019, on Monday, when I was in...* itp.

Przykłady (Examples)

- **Yesterday I visited the National Museum.** (Wczoraj zwiedziłem Narodowe Muzeum.)
- **We took a guided tour of the old town.** (Wybraliśmy się na wycieczkę z przewodnikiem po starówce.)
- **She bought a lot of souvenirs at the gift shop.** (Ona kupiła dużo pamiątek w sklepie z pamiątkami.)
- **They didn't go to the art gallery because it was closed.** (Oni nie poszli do galerii sztuki, ponieważ była zamknięta.)
- **Did you enjoy the castle tour?** (Czy podobała ci się wycieczka po zamku?)
- **It was very crowded, and we had to stand in line for an hour.** (Było bardzo tłoczno i musieliśmy stać w kolejce przez godzinę.)

(Zauważ użycie Past Simple: *visited, took, bought* to formy przeszłe. W pytaniu użyto *Did ... enjoy*, a w przeczeniu *didn't go*. Te przykłady opisują wrażenia ze zwiedzania w przeszłości.)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij zdania** właściwą formą czasownika w Past Simple (w nawiasie podane są formy podstawowe):

- a) I ___ (visit) three museums during my trip last month.
- b) We ___ (not have) time to go to the gallery. (*utwórz przeczenie*)
- c) My friends ___ (take) a lot of photos at the palace.
- d) She ___ (buy) some souvenirs yesterday.
- e) The guide ___ (be) very knowledgeable and funny.

2. **Przekształć zdania** na pytania w Past Simple:

- a) You went sightseeing in Paris. → ___ you ___ sightseeing in Paris?
- b) They were at the museum on Monday. → ___ they at the museum on Monday?
- c) He bought a guidebook. → ___ he ___ a guidebook?
- d) The castle was interesting. → ___ the castle interesting?
- e) Anna took an audio guide. → ___ Anna ___ an audio guide?

3. **Połącz pytania z odpowiednimi odpowiedziami** (dotyczącymi przeszłych wydarzeń):

- 1. "Did you like the art gallery?"
- 2. "What did you see in the old town?"
- 3. "How many photos did you take?"
- 4. "Were there many tourists at the museum?"
- 5. "Why didn't you visit the cathedral?"

- A. "We saw the main square, a few churches, and a monument."
- B. "Yes, it was amazing! I especially loved the modern art section."
- C. "Because it was under renovation, so it was closed to visitors."
- D. "I took about 50 photos. The views from the tower were great!"
- E. "Yes, it was very crowded, unfortunately."

4. **Wybierz poprawną formę** czasownika, aby uzupełnić zdanie w Past Simple:

- a) We ___ (go / went) to the museum, but it ___ (wasn't / weren't) open.
- b) I ___ (didn't buy / bought) any souvenirs because they ___ (was / were) too expensive.
- c) ___ (Did / Do) you enjoy the tour yesterday? Yes, I ___ (did / do).
- d) She ___ (take / took) a lot of pictures of the monument.
- e) They ___ (visited / visitted) the castle two days ago. (*Zwróć uwagę na pisownię.*)

5. **Odpowiedz po angielsku** na pytania pełnym zdaniem, odnosząc się do swoich doświadczeń (możesz wymyślić odpowiedzi):

- a) **What did you do yesterday during sightseeing?** – (Np. *I visited the old town and went to a museum.*)
 - b) **Did you buy any souvenirs? What were they?** – (Np. *Yes, I bought a postcard and a T-shirt. / No, I didn't buy any souvenirs.*)
 - c) **Where were you last summer?** – (Np. *Last summer I was in Croatia.*)
 - d) **Did you take a guided tour or explore on your own on your last trip?** – (Np. *I took a guided tour of the city. / I explored on my own.*)
 - e) **Were there any attractions you didn't like? Why?** – (Np. *I didn't like the museum because it was too crowded.*)
-

Lekcja 9: W informacji turystycznej (*At the Tourist Information Center*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
tourist information center	informacja turystyczna
brochure	broszura
map	mapa
city map	mapa miasta
attraction	atrakcja (turystyczna)
recommend	polecać
recommendation	rekomendacja, polecenie
free admission	wstęp wolny (bez opłat)
opening hours	godziny otwarcia
closed on Mondays	zamknięte w poniedziałki
guided tour	wycieczka z przewodnikiem
self-guided tour	zwiedzanie samodzielne
event	wydarzenie
festival	festiwal
public transport	transport publiczny
route	trasa
to book (a tour)	zarezerwować (wycieczkę)
available	dostępny
leaflets	ulotki
must-see	coś, co musisz zobaczyć (atrakcja obowiązkowa)

Gramatyka: Future intentions – "be going to" (plany i zamierzenia)

Podczas wizyty w informacji turystycznej możesz mówić o swoich planach zwiedzania, a pracownik może sugerować, co warto zobaczyć. Do mówienia o planach i zamiarach używamy konstrukcji **"to be going to" + czasownik**.

"Be going to" służy do:

- Wyrażania planów lub zamiarów na przyszłość (często już zdecydowanych).

- Przewidywania na podstawie tego, co widzimy/wiemy teraz.

Budowa:

- **I am going to + verb** (I'm going to visit the museum tomorrow. – Zamierzam zwiedzić jutro muzeum.)
- **He/She is going to + verb** (She is going to take a tour this afternoon.)
- **We/They are going to + verb** (They are going to stay here for two days.)

W pytaniach: *Are you going to...? / What are you going to do...?*

W przeczeniach: *I'm not going to..., He isn't going to....*

Przykład zastosowania:

Turysta: *I'm going to spend three days here. What do you recommend I see? (Zamierzam spędzić tu trzy dni. Co poleacie zobaczyć?)*

Pracownik IT: *If you like history, you're going to enjoy the castle tour. (Jeśli lubisz historię, spodoba ci się zwiedzanie zamku.)*

Przykłady (Examples)

- **We are going to visit the National Park next weekend.** (*Zamierzamy odwiedzić park narodowy w następny weekend.*)
- **I'm going to buy some postcards from the tourist office.** (*Zamierzam kupić kilka pocztówek w informacji turystycznej.*)
- **Is he going to join the city tour tomorrow?** (*Czy on zamierza dołączyć do wycieczki po mieście jutro?*)
- **They aren't going to travel outside the city this time.** (*Oni nie zamierzają tym razem podróżować poza miasto.*)
- **It's going to rain later, according to the forecast, so take an umbrella.** (*Będzie padać później według prognozy, więc weź parasol.*)

(W powyższych zdaniach "going to" pokazuje plany (visit, buy, travel) oraz przewidywanie oparte na informacji (rain - prognoza). Zwróć uwagę na odmianę czasownika "to be" przed "going to".)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij zdania** używając konstrukcji *be going to* w odpowiedniej formie:
 - a) I ___ ___ ___ (visit) the famous cathedral tomorrow. (*Zamierzam jutro zwiedzić słynną katedrę.*)
 - b) We ___ ___ ___ (not/rent) a car; we plan to use public transport. (*Nie zamierzamy wynajmować samochodu.*)
 - c) ___ **you** ___ ___ (take) the guided tour or explore on your own? (*Czy zamierzasz iść na wycieczkę z przewodnikiem, czy zwiedzać samemu?*)
 - d) She ___ ___ ___ (buy) tickets for the concert this evening.
 - e) It looks cloudy. It ___ ___ ___ (rain) later today. (*Zapowiada się na deszcz.*)
2. **Przetłumacz zdania** na język angielski, używając *going to*:
 - a) Zamierzam zostać tutaj przez tydzień.
 - b) Oni nie zamierzają iść dziś na plażę, prawda? (*użyj przeczenia i pytania tag*)

- c) Co zamierzacie jutro robić?
 d) Czy zamierzasz odwiedzić muzeum podczas tej wizyty?
 e) Wyglądasz na zmęczonego. Zamierzasz zostać w hotelu dziś wieczorem?
3. Wyobraź sobie, że jesteś w informacji turystycznej. **Uzupełnij dialog** (pracownik Information Center = I.C., turysta = Tourist):
- **Tourist:** Hi, I'm going to stay here for 2 days and I want to see the main attractions. What do you recommend?
 - **I.C.:** Sure. If you like history, I ___ (**suggest**) visiting the Old Castle. Also, there's a free walking tour every morning.
 - **Tourist:** Sounds good. I think ___ (**I'm / I'll / going**) join the walking tour tomorrow.
 - **I.C.:** Great. Here's a brochure with the schedule. Are you interested in museums? We have a Museum Pass.
 - **Tourist:** Yes, I am. Actually, I ___ ___ ___ (buy) a Museum Pass. It seems useful.
 - **I.C.:** Perfect. And what about tonight? There is a cultural festival in the main square.
 - **Tourist:** Oh, I didn't know. I ___ ___ ___ (check out) the festival tonight then. Thank you for the tips!
(Uzupełnij: w pierwszej liście prawdopodobnie "recommend" (sugeruję) lub "would recommend"; w drugiej liście turysta decyduje - lepiej "I'm going to join"; w trzeciej liście: "I'm going to buy"; w czwartej: "I'm going to check out". Zauważ, że w jednym miejscu mógłby użyć spontanicznej decyzji "I'll join", ale trzymajmy się going to dla planu.)
4. **Wybierz właściwą opcję** (will czy going to) dla podanych zdań w kontekście planów:
- a) I think I'm tired. I ___ go back to the hotel now. *(decyzja podjęta w momencie mówienia)*
- A. will B. am going to
 - b) We're ___ take a train to the next city tomorrow morning (it's all planned).
 - A. going to B. will
 - c) It's 8:30! We're late – the museum ___ close by the time we get there. *(przewidywanie na podstawie sytuacji)*
 - A. is going to B. will
 - d) She ___ attend the festival next week; she already bought tickets.
 - A. is going to B. will
 - e) Maybe I ___ join a guided tour if I feel bored alone. *(niepewna decyzja, raczej spontaniczna)*
 - A. 'm going to B. will
5. **Napisz krótko** (2-3 zdania) o swoich planach na jutro lub na weekend, używając going to. (Np. *Tomorrow I'm going to visit the local market and then I'm going to relax on the beach.*)

Lekcja 10: Nagłe wypadki i pomoc (Emergencies and Asking for Help)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
emergency	nagły wypadek, sytuacja awaryjna
help	pomoc
police station	posterunek policji
hospital	szpital
pharmacy / drugstore (US)	apteka
I lost my ...	Zgubiłem/Zgubiłam ...
I've lost my passport	Zgubiłem paszport
to steal	kraść
stolen	skradziony
My wallet was stolen.	Mój portfel został skradziony.
to call the police	wezwać policję
ambulance	karetka pogotowia
I need help	Potrzebuję pomocy
accident	wypadek
to report (a theft)	zgłosić (kradzież)
to fill out a form	wypełnić formularz
insurance	ubezpieczenie
travel insurance	ubezpieczenie podróżne
embassy	ambasada
consulate	konsulat
emergency number	numer alarmowy
to block a credit card	zastrzec kartę kredytową
I'm lost	Zgubiłem się (nie wiem gdzie jestem)

Gramatyka: Modalne "must" / "have to" (obowiązek, konieczność)

W sytuacjach awaryjnych często mówimy o tym, co *trzeba* zrobić. Do wyrażania obowiązku używamy **must** lub **have to**. Na poziomie A2 warto znać oba, choć często możemy ich używać zamiennie przy mówieniu o koniecznościach.

- **Must** – wyraża silny obowiązek, często wynikający z wewnętrznego przekonania lub oficjalnych nakazów. Np. *You **must** call the police.* (Musisz zadzwonić na policję.)
- **Have to** – wyraża konieczność, często zewnętrzną (np. zasady, sytuacja wymusza). Np. *I **have to** fill out this form.* (Muszę wypełnić ten formularz.)

W przeczeniach:

- **must not (mustn't)** – surowy zakaz (nie wolno). Np. *You **mustn't** panic.* (Nie wolno panikować.)
- **don't have to** – brak konieczności (nie musisz). Np. *You **don't have to** go to the embassy; we can resolve it here.* (Nie musisz iść do ambasady; możemy to załatwić tutaj.)

Uwaga: W czasie teraźniejszym **must** nie zmienia formy (dla wszystkich osób **must**), natomiast **have to** odmienia się (he/she **has to**). W pytaniach i przeczeniach z **have to** używamy **do/does**. Np. *Do I have to...?, He doesn't have to....*

Przykłady (Examples)

- **I must call my insurance company as soon as possible.** (Muszę zadzwonić do mojego ubezpieczyciela tak szybko, jak to możliwe.)
- **You have to report the theft to the police.** (Musisz zgłosić kradzież na policji.)
- **We mustn't move him; he might be injured.** (Nie wolno nam go przenosić; może być ranny.)
- **Do I have to pay any fee for this report?** (Czy muszę płacić jakąś opłatę za to zgłoszenie?)
- **You don't have to go to the hospital if it's just a minor cut.** (Nie musisz iść do szpitala, jeśli to tylko drobne skaleczenie.)
- **She has to fill out a lot of forms at the embassy because she lost her passport.** (Ona musi wypełnić dużo formularzy w ambasadzie, ponieważ zgubiła paszport.)

(W powyższych przykładach widać użycie **must** i **have to**. Zwróć uwagę na **mustn't** (zakaz) vs **don't have to** (brak konieczności), bo znaczą co innego!)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Wybierz** **must** albo **have to** (oraz ich formy przeczące, jeśli wymagane) do uzupełnienia zdań, tak aby oddać znaczenie w nawiasie:
 - a) You _____ (nie wolno ci) drive without a license. It's illegal.
 - b) I _____ (muszę) call the bank to block my credit card.
 - c) We _____ (musimy) hurry, or we'll miss the last bus.
 - d) He _____ (nie musi) go to the police station now if he doesn't want to. He can go tomorrow.
 - e) **Must** I _____ (czy muszę) report this incident immediately?
2. **Przetłumacz** na angielski, używając **must** albo **have to**:
 - a) Muszę natychmiast zadzwonić po karetkę.
 - b) Nie wolno ci tego dotykać! (użyj **mustn't**)

- c) Czy ona musi iść na policję?
- d) Nie musimy iść do szpitala, to nic poważnego.
- e) Turysta musi zawsze mieć przy sobie paszport. (*hint: A tourist must ...*)

3. **Dopasuj sytuacje do rad** (połącz w pary odpowiedni numer z literą):

- 1. I lost my passport.
- 2. My phone was stolen.
- 3. I need medicine, but it's late and pharmacies are closed.
- 4. I had an accident and hurt my leg.
- 5. I'm lost in the city at night.

A. You must call your consulate or embassy for help.

B. You have to go to the hospital for an examination.

C. You must report it to the police and have them issue a report.

D. You should find a 24-hour pharmacy or go to a hospital; they often have basic medicines.

(*suggestion more than must/have to, but likely meant to match*)

E. You have to ask someone for directions or use a map on your phone. Also consider calling a taxi for safety.

4. **Uzupełnij dialog** w sytuacji awaryjnej odpowiednimi wyrazami (must/mustn't/have to/don't have to):

- Tourist: *Hello, I need help. My bag is missing.*
- Officer: *You (a)_____ file a report. Can you fill out this form?*
- Tourist: *OK. Do I (b)_____ fill it out in English or in Polish?*
- Officer: *English is fine. Please include all items that were in the bag.*
- Tourist: *Alright. (fills form) Here it is.*
- Officer: *Thanks. We will do our best to find your bag. You (c)_____ worry, we see this often and usually recover items.*
- Tourist: *Thank you. Should I contact my embassy?*
- Officer: *You (d)_____ contact them if your passport was in the bag. Was it?*
- Tourist: *No, thankfully.*
- Officer: *Then you (e)_____ need to call the embassy now.*

5. **Odpowiedz** pełnym zdaniem po angielsku, używając *must* lub *have to*:

a) **What must you do if you lose your ID abroad?** – (Np. *I must report it to the local police and contact my embassy.*)

b) **Do I have to pay for medical treatment if I have travel insurance?** – (Np. *If you have travel insurance, you don't have to pay upfront, the insurance will cover it.*)

c) **It's an emergency! What number must I call in Europe?** – (Powiedz, że 112: *You must call 112 in an emergency.*)

d) **I broke my glasses. What should I do? Do I have to go back to my country?** – (Np. *You*

don't have to go back; you can get new glasses made here.)

e) **Must I carry my passport with me all the time?** – (Np. *Yes, you must carry it, or at least a copy of it, as identification.*)

Lekcja 11: W aptece lub u lekarza (At the Pharmacy/Doctor)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
pharmacy / drugstore	apteka
pharmacist	farmaceuta/aptekarz
medicine / medication	lekarstwo
painkiller	środek przeciwbólowy
prescription	recepta
over-the-counter (OTC)	bez recepty (o leku)
antibiotics	antybiotyki
pill / tablet	pigułka / tabletki
ointment	maść
drop (eye drops)	kropla (np. do oczu)
headache	ból głowy
stomachache	ból brzucha
cold (to have a cold)	przeziębienie (być przeziębionym)
cough	kaszel
fever	gorączka
sore throat	ból gardła
allergy	alergia
allergic to...	uczulony na...
dizzy	cierpiący na zawroty głowy
pain	ból
to hurt (My leg hurts)	boleć (np. moja noga boli)

English	Polski
to feel sick	czuć się chorym (też: mieć mdłości)
to vomit / throw up	wymiotować
ambulance	karetka
emergency room (ER) / A&E (UK)	ostry dyżur, SOR
clinic	przychodnia
insurance	ubezpieczenie

Gramatyka: Modal "should/shouldn't" – udzielanie rad

W sytuacjach zdrowotnych często dajemy lub otrzymujemy **radę** dotyczące tego, co zrobić. Do dawania porad używamy **should** (powinieneś) i **shouldn't** (nie powinieneś).

- **should** = *powinieneś/powinnaś* (coś zrobić) – wyraża radę, zalecenie.
- **shouldn't** = *nie powinieneś/powinnaś* (czegoś robić) – odradza coś.

Budowa: *should* jest takie samo dla wszystkich osób. Po *should* jest bezokolicznik (bez "to").

- *You should see a doctor. (Powinieneś iść do lekarza.)*
- *He shouldn't drink cold water if he has a sore throat. (On nie powinien pić zimnej wody, jeśli boli go gardło.)*

Pytania z *should*: *Should I call a doctor? (Czy powinienem wezwać lekarza?).*

Odpowiedzi: *Yes, you should. / No, you shouldn't.*

Kiedy używamy:

- Dając komuś radę: *You should rest. (Powinieneś odpocząć.)*
- Mówiąc, co jest wskazane: *She should take this medicine. (Ona powinna wziąć ten lek.)*
- Co nie jest wskazane: *You shouldn't panic. (Nie powinieneś panikować.)*

Przykłady (Examples)

- **You should drink a lot of water if you have a fever.** (*Powinieneś pić dużo wody, jeśli masz gorączkę.*)
- **He should take an aspirin for his headache.** (*Powinien wziąć aspirynę na ból głowy.*)
- **I have a cold. What should I do?** (*Jestem przeziębiony. Co powinienem zrobić?*) – **You should stay in bed and rest.** (*Powinieneś leżeć w łóżku i odpoczywać.*)
- **She shouldn't eat heavy meals when she has a stomachache.** (*Nie powinna jeść ciężkich posiłków, kiedy boli ją brzuch.*)
- **Should we call an ambulance?** (*Czy powinniśmy wezwać karetkę?*) – **Yes, you should.** (*Tak, powinniście.*)

(W przykładach *should* służy do porad. W pytaniu *What should I do?* prosimy o radę.)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij zdania** używając *should* lub *shouldn't*:

- a) You _____ drink alcohol when you take antibiotics. It's not safe.
- b) She has a bad cough. She _____ see a doctor.
- c) I have a sore throat. _____ I take some throat lozenges (pastylki)?
- d) He feels dizzy. He _____ sit down and rest for a moment.
- e) We _____ go to the pharmacy to get some medicine for your headache.

2. **Dopasuj problem zdrowotny do porady** (połącz odpowiednie pary):

1. I have a terrible headache.
2. I feel very tired and stressed.
3. I caught a cold.
4. I have a stomachache after eating street food.
5. I cut my finger and it's bleeding.

A. You should lie down in a dark room and take a painkiller.

B. You should wash it and put a bandage on it. If it's deep, you should see a doctor.

C. You should drink chamomile tea and rest; also you shouldn't eat any more street food for now.

D. You should get some vitamin C and rest. You shouldn't go outside if it's cold and rainy.

E. You should take a break and get some sleep. Also, try some relaxation exercises.

3. **Przetłumacz na angielski**, używając *should/shouldn't*:

- a) Powinieneś wziąć te tabletki dwa razy dziennie.
- b) Nie powinieneś wychodzić z łóżka, jeśli masz gorączkę.
- c) Czy powinnam iść do lekarza?
- d) On powinien przestać palić papierosy.
- e) Co powinniśmy zrobić, jeśli on straci przytomność?

4. **Uzupełnij dialog** w aptece/lekarza odpowiednimi radami z użyciem *should* lub *shouldn't*:

- Patient: *Doctor, I have a fever and a bad cough.*
- Doctor: *You (a)_____ stay in bed and rest. You (b)_____ drink plenty of fluids. I will prescribe you some medicine. You (c)_____ take one pill every 8 hours.*
- Patient: *Alright. And can I go to work?*
- Doctor: *No, you (d). **You (e)** stay home for at least 3 days. You need to recover.*

5. **Odpowiedz na pytania** pełnym zdaniem, udzielając porady za pomocą *should*:

- a) **I have a headache and I forgot to bring any medicine. What should I do?** – (Poradz, by ktoś kupił coś w aptece: *You should buy some painkillers at a pharmacy.*)
- b) **My friend has a high fever. Should I call a doctor?** – (Potwierdź: *Yes, you should call a doctor.*)
- c) **I feel sick after eating local food. What should I avoid?** – (Poradz, by unikać pewnych rzeczy: *You should avoid dairy for a while.* lub *You shouldn't eat spicy food until you feel better.*)
- d) **I twisted my ankle while walking. What should I do?** – (Porada: *You should put ice on it*)

and rest. You shouldn't walk on it.)

e) **Should we get travel health insurance before our trip?** – (Zdecydowanie tak: *Yes, you should definitely get travel insurance.*)

Lekcja 12: W banku / kantorze (At the Bank / Currency Exchange)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
bank	bank
ATM (cash machine)	bankomat
currency	waluta
currency exchange (bureau de change)	kantor wymiany walut
exchange rate	kurs wymiany
to exchange money	wymieniać pieniądze
euro, pound, dollar, złoty	euro, funt, dolar, złoty
cash	gotówka
cash withdrawal	wypłata gotówki
to withdraw money	wypłacać pieniądze
to deposit money	wpłacać pieniądze
credit card / debit card	karta kredytowa / debetowa
to pay by card	płacić kartą
fee	opłata
commission	prowizja
ID (identification)	dowód tożsamości
signature	podpis
traveler's cheque	czek podróżny
account	konto
exchange office	kantor
small change	drobne (pieniądze)

English	Polski
notes / bills	banknoty
coins	monety

Gramatyka: How much / How many – pytania o ilość

Podczas wizyty w banku lub kantorze często mówimy o ilościach pieniędzy. Przydatne są pytania z **How much** i **How many**, które służą do pytania "ile?".

- **How much** – pytamy o niepoliczalne rzeczy lub o kwoty pieniędzy. Np. *How much money do you want to exchange? (Ile pieniędzy chcesz wymienić?)*. "Money" jest niepoliczalne, dlatego używamy *How much*. Inne niepoliczalne: water, time, sugar, rice, itp.
- **How many** – pytamy o policzalne rzeczy w liczbie mnogiej. Np. *How many dollars do you need? (Ile dolarów potrzebujesz?)* – "dollar" jest policzalny (dolary, sztuki czegoś).

Odpowiedzi na How much/how many:

- How much... -> np. *250 euros, a lot of money, not much.*
- How many... -> np. *20 dollars, five coins, only a few.*

W kontekście wymiany pieniędzy:

- *How much is the exchange rate? (Jaki jest kurs wymiany?)* – pytamy o wysokość kursu (niepoliczalne określenie wartości).
- *How much does it cost? (Ile to kosztuje?)* – pytanie o cenę (niepoliczalne "cost").
- *How many euros can I get for 100 dollars? (Ile euro dostanę za 100 dolarów?)* – euro, dolary są policzalne jako jednostki waluty, więc "how many euros/dollars".

Kilka przydatnych zwrotów:

- *How much money can I withdraw at once? (Ile pieniędzy mogę wypłacić naraz?)*
- *How many days will the transfer take? (Ile dni zajmie transfer?)*
(Tutaj "days" jest policzalne.)

Przykłady (Examples)

- **How much money do you want to exchange?** (*Ile pieniędzy chcesz wymienić?*)
- **How many euros do you need?** (*Ile euro potrzebujesz?*)
- **How much is the fee for the withdrawal?** (*Ile wynosi opłata za wypłatę?*)
- **How many people are in the queue ahead of us?** (*Ile osób jest przed nami w kolejce?*)
- **How much does this service cost?** (*Ile kosztuje ta usługa?*)
- **I would like to exchange 100 dollars. How much will I get in pounds?** (*Chciałbym wymienić 100 dolarów. Ile dostanę w funtach?*)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Wstaw "how much" lub "how many"** w zależności od potrzeb:
 - a) ___ money do you have in cash right now?
 - b) ___ dollars is a euro worth today? (*Ile dolarów jest wart euro dzisiaj?*)
 - c) ___ euros do you want to exchange?
 - d) ___ ATMs are there on this street?
 - e) ___ does it cost to send money abroad?

2. **Przetłumacz pytania** na język angielski:
 - a) Ile kosztuje ta pamiątka?
 - b) Ile osób stoi w kolejce?
 - c) Ile mogę wypłacić jednorazowo z bankomatu?
 - d) Ile dni to potrwa?
 - e) Ile monet masz w portfelu?

3. **Uzupełnij dialog** w kantorze odpowiednimi pytaniami z *how much/how many*:
 - Klient: Hello, I'd like to exchange some money.
 - Pracownik: Of course. ___ money would you like to exchange?
 - Klient: I have 200 złotys. ___ euros will I get for that?
 - Pracownik: The rate is 4 złoty per euro, so you'll get 50 euros (approximately).
 - Klient: And ___ is your commission?
 - Pracownik: We charge 2%. That will be 4 złoty.
 - Klient: Alright. Also, I need smaller bills. ___ small bills can you give me? Maybe in tens and fives.
 - Pracownik: No problem. Here's your money: 5 ten-euro notes. Anything else?
 - Klient: Yes, ___ is the exchange rate for dollars?
 - Pracownik: 1 złoty is 0.25 dollars today.
(*Uzupełnij: "How much money would you like to exchange?", "How many euros will I get...?", "How much is your commission?", "How many small bills...?", "How much is the exchange rate for dollars?"*)

4. **Wybierz właściwą odpowiedź:**
 - a) **How many/How much** time do we have before the bank closes? – We have 15 minutes.
 - b) **How many/How much** people are waiting in line? – About 5 people.
 - c) **How many/How much** is a ticket to the museum? – It's \$10.
 - d) **How many/How much** coins did you get in change? – I got 3 coins back.
 - e) **How many/How much** days will it take to open a new account? – It will be active the next business day.

5. **Zadaj pytanie** z *How much* lub *How many* na podstawie podanej odpowiedzi:
 - a) "?" – **It costs 5 euros to send a postcard to Europe.** (*Zapytaj o koszt wysłania pocztówki do Europy.*)
 - b) "?" – I have 3 credit cards with me. (*Zapytaj, ile ma kart kredytowych.*)
 - c) "?" – **You can withdraw up to 500 złotys from the ATM at one time.** (*Zapytaj, ile można jednorazowo wypłacić z bankomatu.*)

d) "?" – There are two currency exchange offices on this street. (*Zapytaj, ile jest kantorów na tej ulicy.*)

e) "_____?" – I need about 100 dollars for the trip. (*Zapytaj, ile potrzebuje dolarów na podróż.*)

Lekcja 13: Nawiązywanie znajomości (*Making Friends/Small Talk while Traveling*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
Hello / Hi	Cześć
Nice to meet you.	Miło cię poznać.
What's your name?	Jak masz na imię? / Jak się nazywasz?
Where are you from?	Skąd jesteś?
I'm from Poland.	Jestem z Polski.
How long have you been here?	Jak długo tu jesteś?
How do you like it here?	Jak ci się tu podoba?
Are you traveling alone?	Podróżujesz sam/sama?
I'm traveling with friends.	Podróżuję z przyjaciółmi.
What do you do? (for a living)	Czym się zajmujesz (zawodowo)?
I work as...	Pracuję jako...
student / teacher / engineer	student / nauczyciel / inżynier
How old are you?	Ile masz lat?
exchange contact information	wymienić się kontaktem
phone number	numer telefonu
add on Facebook/Instagram	dodać na Facebooku/Instagramie
have in common	mieć wspólnego
hobby	hobby, zainteresowanie
enjoy (I enjoy traveling)	lubić (Lubię podróżować)
take care!	trzymaj się! (na pożegnanie)
have a safe trip	bezpiecznej podróży

Gramatyka: Czas Present Perfect (ever/never) – rozmowa o doświadczeniach

Przy nawiązywaniu znajomości w podróży często rozmawiamy o naszych doświadczeniach: miejscach, które odwiedziliśmy, rzeczach, które zrobiliśmy. Do mówienia o doświadczeniach życiowych (bez określania dokładnego czasu) używamy **Present Perfect**.

W szczególności konstrukcje z **ever** (czy kiedykolwiek) i **never** (nigdy) są przydatne, by pytać i mówić o doświadczeniach podróżniczych:

- **Have you ever been to ...?** (*Czy kiedykolwiek byłeś w ...?*)
- **Yes, I have. / No, I haven't.**
- **I've never been to Asia.** (*Nigdy nie byłem w Azji.*)

Budowa Present Perfect:

- **have/has + III forma czasownika (Past Participle).**
- Dla regularnych czasowników III forma = czasownik z -ed (visited, traveled). Dla nieregularnych – osobna forma (been, seen, had, taken, etc.).
- *I have been (I've been) to Italy three times.*
- Pytania: *Have you ever tried sushi?*
- Przeczenia: *I have not (haven't) tried snails.* (*Nie próbowałem ślimaków.*)

Present Perfect używamy, gdy **nie podajemy konkretnie kiedy** coś się wydarzyło, ale mówimy że mamy dane doświadczenie. Gdy mówimy *kiedy* (np. w 2019, w zeszłym roku), używamy Past Simple. Np.:

- *I have been to France.* (Doświadczenie) vs *I went to France last year.* (konkretny czas - Past Simple).

Ever/never:

- *Have you ever eaten pierogi?* (*Czy kiedykolwiek jadłeś pierogi?*)
- *Yes, I have. / No, I haven't.*
- *I've never flown in a hot air balloon.* (*Nigdy nie leciałem balonem.*)

Przykłady (Examples)

- **Have you ever visited another continent?** (*Czy kiedykolwiek odwiedziłeś inny kontynent?*)
- **Yes, I've been to South America once.** (*Tak, byłem raz w Ameryce Południowej.*)
- **I've never been to Australia, but I want to go.** (*Nigdy nie byłem w Australii, ale chcę pojechać.*)
- **Have you ever tried Polish food?** (*Czy kiedykolwiek próbowałeś polskiego jedzenia?*)
- **No, I haven't. This is my first time in Poland.** (*Nie, nie próbowałem. Jestem w Polsce pierwszy raz.*)
- **We have visited three countries so far on this trip.** (*Odwiedziliśmy trzy kraje do tej pory podczas tej podróży.*)

- **I've met a lot of interesting people while traveling.** (*Poznałem wiele ciekawych osób podczas podróży.*)

(Powyższe zdania ilustrują użycie Present Perfect do mówienia o ogólnych doświadczeniach. Pamiętaj: "Have you ever...?" to świetne pytanie, by zacząć rozmowę o podróżach.)

Ćwiczenia (Exercises)

- Uzupełnij zdania** w Present Perfect, używając podanych czasowników: (travel, be, try, meet, see) w odpowiedniej formie.
 - I ___ to five countries so far. (*travel*)
 - She ___ **never** ___ sushi. (*try*)
 - ___ **you ever** ___ to New York? (*be*)
 - We ___ many new friends on this tour. (*meet*)
 - They ___ the Eiffel Tower before. (*see, przeczenie -> nigdy nie widzieli*)
- Przetłumacz na angielski** zdania, używając Present Perfect (+ ever/never jeśli pasuje):
 - Nigdy nie byłem w Stanach Zjednoczonych.
 - Czy kiedykolwiek jadłeś owoce morza?
 - On odwiedził już dwa muzea w tym tygodniu.
 - To jest najlepsza pizza, jaką kiedykolwiek jadłam. (*best pizza I've ever eaten*)
 - Poznaliśmy się dopiero wczoraj, ale już dużo razem zwiedziliśmy. (*We only met yesterday, but we have already seen a lot together.*)
- Połącz pytania i odpowiedzi** (o doświadczenia):
 - "Have you ever climbed a mountain?"
 - "Has Anna ever traveled alone?"
 - "Have they visited the castle yet?" (*czy już zwiedzili zamek?*)
 - "How many countries have you visited?"
 - "Have you ever lost your luggage during a trip?"

A. "Yes, they have. They went there yesterday."
 B. "No, I haven't. I always keep an eye on my bags."
 C. "I think she has. She went to Thailand by herself last year."
 D. "Yes, I have. I go hiking every summer."
 E. "I've been to about 10 countries so far."
- Wybierz poprawną odpowiedź** pasującą do zdania w Present Perfect:
 - I have _____ a lot of interesting people on this trip.
 - A. meet B. met C. metted
 - Have you _____ to the new museum?
 - A. gone B. went C. been
 - We haven't _____ our tickets yet. (*Jeszcze nie kupiliśmy biletów.*)
 - A. buy B. bought C. buying
 - She has _____ visited this city before. It's her first time here. (*Nigdy wcześniej nie odwiedziła*)

- A. ever B. already C. never
 - e) They have _____ (just/already/yet) arrived, so they are still tired from the journey. (*właśnie przyjechali*)
 - A. just B. yet C. ever
5. **Odpowiedz na pytania** pełnym zdaniem, używając Present Perfect (możesz wymyślić odpowiedzi):
- a) **Have you ever been to a country where you didn't speak the language?** – (Np. *Yes, I have. I went to Japan and I don't speak Japanese.*)
 - b) **How many new friends have you made on this trip?** – (Np. *I have made three new friends so far on this trip.*)
 - c) **Have you ever tried an extreme sport?** – (Np. *No, I haven't tried any extreme sports. lub Yes, I've tried rock climbing.*)
 - d) **What's the most beautiful place you have ever seen?** – (Np. *The most beautiful place I've ever seen is the Grand Canyon.*)
 - e) **Have you ever had any problems while traveling?** – (Np. *Yes, I've lost my passport once. lub No, I've never had any serious problems.*)

Lekcja 14: Rezerwacje i ustalenia (*Making Reservations and Arrangements*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
to book / to make a reservation	rezerwować / zrobić rezerwację
reservation	rezerwacja
availability	dostępność
I'd like to book...	Chciałbym zarezerwować...
for (two) nights	na (dwie) noce
from ... to ... (dates)	od ... do ... (daty)
single/double room	pokój jedno-/dwuosobowy
full name	imię i nazwisko
credit card details	dane karty kredytowej
confirmation	potwierdzenie
booking number/reference	numer rezerwacji
to cancel	odwołać (rezerwację)
to change a reservation	zmienić rezerwację

English	Polski
vacancy	wolne miejsce/pokój
fully booked	w pełni zarezerwowany/brak wolnych miejsc
a table for two (at a restaurant)	stolik dla dwojga
to reserve a seat (train/plane)	zarezerwować miejsce
aisle seat	miejsce przy przejściu
window seat	miejsce przy oknie
appointment	umówione spotkanie/wizyta
schedule	harmonogram/terminarz
available	dostępny
to confirm	potwierdzić
deposit	zaliczka
Check-in (time)	zameldowanie (godzina)
Check-out (time)	wymeldowanie (godzina)

Gramatyka: Future Simple ("will") – spontaniczne decyzje i obietnice

Robienie rezerwacji i ustaleń może wiązać się z rozmowami o przyszłości. W języku angielskim mamy kilka sposobów mówienia o przyszłości. Konstrukcję **Future Simple (will)** używamy często do:

- spontanicznych decyzji (podjętych w momencie mówienia),
- obietnic, ofert,
- przewidywań (zwłaszcza gdy są to nasze opinie).

Budowa:

- *I will (I'll) call the hotel. (Zadzwonię do hotelu.)*
- *We will send you a confirmation email. (Wyślemy Panu/Pani e-mail z potwierdzeniem.)*
- Pytania: *Will you confirm the booking in writing?*
- Przeczenia: *I will not (won't) be able to arrive by 6 pm. (Nie będę w stanie dotrzeć przed 18.)*

Porównanie z "going to":

- *going to* (z lekcji 9) używamy do planów już zdecydowanych i przewidywań z przesłankami.
- *will* często przy rezerwacji pojawia się, gdy np. obsługa mówi "I will do that for you" (oferowanie pomocy) lub Ty decydujesz coś na bieżąco: "OK, I'll take it."

Przykład w kontekście rezerwacji:

- Gość: *I'd like to book a room for next weekend.*
- Recepcjonista: *Sure. That will be \$100 per night. Will you be paying now or on arrival?*
- Gość: *I'll pay on arrival. (Decyzja w momencie rozmowy.)*
- Recepcjonista: *No problem. We will hold the room for you. I'll send you a confirmation by email. (Obietnica wysłania potwierdzenia.)*

Przykłady (Examples)

- **I'll call the restaurant to reserve a table.** (*Zadzwonię do restauracji, żeby zarezerwować stolik.*) – (Spontaniczna decyzja, np. "ok, zrobię to teraz".)
- **We'll send you a confirmation text message.** (*Wyślemy Ci SMS z potwierdzeniem.*) – (Obietnica ze strony np. firmy rezerwującej.)
- **Will you need any special arrangements?** (*Czy będzie Pan/Pani potrzebować jakichś specjalnych ustaleń?*)
- **I won't be able to check in before 10 PM.** (*Nie będę mógł się zameldować przed 22.*) – (Informacja o przyszłości, decyzja/plan.)
- **I'll take the window seat, please.** (*Wezmę miejsce przy oknie, poproszę.*) – (Decyzja klienta podjęta natychmiast.)
- **If you prefer, we'll arrange an airport pickup for you.** (*Jeśli Pan/Pani woli, zorganizujemy odbiór z lotniska.*) – (Oferta/obietnica ze strony hotelu np.)

(W przykładach widać użycie "I'll" w spontanicznych reakcjach: np. ktoś zaproponował coś i my na to "I'll do it", albo my oferujemy "We'll arrange ...".)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij zdania** używając *will ('ll)* lub *won't*:
 - a) I ___ send you the booking confirmation by email. (*Obietnica: wyślę potwierdzenie.*)
 - b) We ___ (not) cancel your reservation, don't worry.
 - c) ___ you need any assistance with your luggage? (*Oferta pomocy: Czy będziesz potrzebować pomocy...*)
 - d) If we arrive late, the hotel ___ keep our room? (*Czy hotel zatrzyma dla nas pokój?*)
 - e) I ___ have the fish, please. (*Kelner pyta co wybierasz, decydujesz: Poproszę rybę.*)
2. **Przetłumacz zdania** na angielski z użyciem *will*:
 - a) Będę potrzebować potwierdzenia na piśmie.
 - b) Zadzwonię jutro, żeby potwierdzić rezerwację.
 - c) Nie będziemy mogli przyjechać tak wcześnie.
 - d) Czy możesz zmienić moją rezerwację? (użyj formy grzecznościowej: *Will you ...?*)
 - e) Jeśli nie będzie wolnych pokoi, pójdę do innego hotelu. (*If there are no rooms available, I'll go to another hotel.*)
3. **Uzupełnij dialog** telefoniczny w sprawie rezerwacji (użyj słów z lekcji i *will* jeśli potrzebne):
 - Receptionist: Good afternoon, Grand Hotel. How can I help you?
 - You: Good afternoon. I'd like to book a room.

- Receptionist: Certainly. For what dates?
- You: For two nights, ____ (od przyszłego piątku do niedzieli). (*Podaj daty w formacie: from... to ...*)
- Receptionist: Let me check... Yes, we have a double room available. ____ (Kosztuje 80 funtów za noc.)
- You: That sounds good.
- Receptionist: May I have your name, please?
- You: Sure. It's Jan Kowalski.
- Receptionist: Thank you. Could I have a phone number or email for confirmation?
- You: Email is fine: jan.kowalski@example.com.
- Receptionist: Thank you. We ____ (wyślemy) you a confirmation shortly.
- You: Great, thanks. Also, we ____ (przyjedziemy) late, around 11 pm. Will that be okay?
- Receptionist: That's fine. Our front desk is open 24 hours.
- You: Perfect. Thank you very much.
(*Uzupełnij: daty np. "from next Friday, March 5th, to Sunday, March 7th.", "It costs 80 pounds per night.", "We will send you a confirmation shortly.", "we will be arriving late, around 11 pm."*)

4. **Wybierz poprawną opcję:**

- a) I think I (will / am going to) stay an extra night, I haven't decided yet.
- b) (Will / Shall) we call a taxi for you to the airport? (*Oferta: Shall we... = czy mamy...*)
- c) A: I can't find my booking number. B: That's okay, I (will / am going to) look it up by your name.
- d) I'm not sure if I'll have time, but I (will / might) visit the museum tomorrow if I can. (*Tutaj "might" też opcja na "może odwiedzę"*)
- e) A: There's no answer from the hotel. B: Don't worry, I (will / am going to) try again later.

5. **Odpowiedz na sytuacje** pełnym zdaniem, używając *will* (lub skrótu *'ll*):

- a) Recepcjonista: *Do you need a wake-up call in the morning?* – (Powiedz, że tak, poprosisz o pobudkę o 6:00: *Yes, please. I'll need a wake-up call at 6 AM.*)
- b) Kelner: *What would you like to drink?* – (Zdecyduj, że weźmiesz kawę: *I'll have a coffee, please.*)
- c) Przyjaciel: *I can't carry this suitcase.* – (Zaproponuj pomoc: *I'll help you with it.*)
- d) Pracownik hotelu: *We can upgrade your room for free.* – (Zareaguj entuzjastycznie: *That's great, thank you! I'll take it.*)
- e) Kasjer: *Do you want a copy of the receipt?* – (Zdecyduj, że nie trzeba: *No, thanks. I won't need it.*)

Lekcja 15: Kontrola paszportowa i celna (*Passport Control and Customs*)

Słownictwo (Vocabulary)

English	Polski
passport control	kontrola paszportowa
customs declaration	deklaracja celna
customs officer	celnik/celniczka
purpose of your visit	cel wizyty
business or pleasure?	służbowo czy turystycznie?
visa	wiza
work permit	pozwolenie na pracę
immigration	kontrola imigracyjna (też: imigracja)
length of stay	długość pobytu
duration of stay	czas trwania pobytu
Where will you be staying?	Gdzie się Pan/Pani zatrzyma?
address of stay	adres pobytu
customs	odprawa celna (służba celna)
to declare	zgłosić (do oclenia)
nothing to declare	nic do zgłoszenia (do oclenia)
goods	towary
prohibited items	przedmioty zakazane
duty-free	bezcłowy
to inspect	skontrolować (przeszukać)
luggage	bagaż
stamp (passport stamp)	pieczętka (w paszporcie)
entry	wjazd (do kraju)
exit	wyjazd (z kraju)
customs form	formularz celny
carry-on baggage	bagaż podręczny
checked baggage	bagaż rejestrowany (nadawany)

Gramatyka: Powtórzenie pytań i odpowiedzi w sytuacjach formalnych

Na zakończenie, w sytuacji kontroli granicznej i celnej warto powtórzyć budowę **pytań** i krótkich **odpowiedzi** w języku angielskim, ponieważ urzędnicy zadają standardowe pytania, na które odpowiadamy zwięźle.

Typowe pytania przy kontroli paszportowej:

- *What is the purpose of your visit? – Business or pleasure? (Jaki jest cel wizyty? – Służbowo czy turystycznie?)*
- *How long will you be staying? (Jak długo Pan/Pani zostanie?)*
- *Where will you be staying? (Gdzie Pan/Pani się zatrzyma?)*
- *Do you have a return ticket? (Czy ma Pan/Pani bilet powrotny?)*
- *Is this your first visit to ...? (Czy to Pana/Pani pierwsza wizyta w ...?)*

Typowe pytania przy odprawie celnej:

- *Do you have anything to declare? (Czy ma Pan/Pani coś do oclenia?)*
- *What's in your luggage? (Co jest w bagażu?) – (odpowiadamy np. Clothes and personal items.)*
- *Are you carrying any food, alcohol, or tobacco? (Czy przewozi Pan/Pani jakieś jedzenie, alkohol lub tytoń?)*
- *Did you pack your bags yourself? (Czy sam Pan spakował bagaże?) – (odpowiedź: Yes, I did.)*
- *Could you open your bag, please? (Czy mógłby Pan otworzyć torbę?) – (odpowiadamy Of course.)*

Krótkie odpowiedzi (Short answers):

W sytuacjach formalnych często padają pytania tak/nie, na które odpowiadamy z użyciem Yes/No + podmiot + odpowiedni czasownik modalny/pomocniczy.

Np.

- *Have you ever visited this country before? – Yes, I have. / No, I haven't.*
- *Will you be staying with friends? – Yes, I will. / No, I won't. I'll be staying at a hotel.*
- *Do you have any food in your bag? – No, I don't.*

Zwracaj uwagę na uprzejmość i zwięźłość. Używaj *sir/ma'am* jeśli to pasuje (**Yes, sir / No, ma'am**), ale nie jest to zawsze wymagane.

Przykłady (Examples)

- **Officer:** What is the purpose of your visit?
Traveler: I'm here on vacation (pleasure).
- **Officer:** How long will you be staying in the UK?
Traveler: Two weeks. I have a return ticket for August 20th.
- **Officer:** Where will you be staying?
Traveler: At a hotel in central London. Here's my reservation confirmation.

- **Officer (customs):** Do you have anything to declare?
Traveler: No, nothing to declare.
- **Officer:** Did you pack your bags yourself?
Traveler: Yes, I did.
- **Officer:** Are you carrying any liquids or sharp objects in your hand luggage?
Traveler: No, I am not.
- **Officer:** Welcome to Canada. Enjoy your stay.
Traveler: Thank you.

(W tych przykładach widać uprzejme, krótkie odpowiedzi. Kiedy pytanie jest zamknięte (tak/nie), odpowiedź jest często krótkim "Yes, I have." / "No, I don't.", a przy pytaniach otwartych – zwięzła informacja.)

Ćwiczenia (Exercises)

1. **Uzupełnij brakujące słowa** w typowych pytaniach zadawanych przez oficera:
 - a) **What is the purpose of your ___?** – Tourism.
 - b) **How long will you be ___?** – I'll be here for 5 days.
 - c) **Where will you be ___?** – With a friend in the city.
 - d) **Do you have anything to ___?** – No, just personal items.
 - e) **Did you ___ your bags yourself?** – Yes, I did.
2. **Przetłumacz na angielski** odpowiedzi podróżnego (krótkie i uprzejme):
 - a) Officer: *Business or pleasure?* – Podróżny: Turystycznie.
 - b) Officer: *Do you have a return ticket?* – Podróżny: Tak, mam. (krótka odpowiedź)
 - c) Officer: *Is this your first visit here?* – Podróżny: Tak, pierwszy raz tu jestem.
 - d) Celnik: *What's in your suitcase?* – Podróżny: Tylko ubrania i rzeczy osobiste.
 - e) Celnik: *Are you carrying any alcohol or tobacco?* – Podróżny: Nie, nie przewożę.
3. **Wybierz właściwą odpowiedź** pasującą do pytania oficera:
 - a) Officer: "How long are you staying?" –
 - A. "I'm staying for one week."
 - B. "In a week."
 - C. "It took a week."
 - b) Officer: "Where are you going to stay?" –
 - A. "I stay in a hotel."
 - B. "I'm going to stay at the Grand Hotel."
 - C. "I staying with friends."
 - c) Officer: "Do you have anything to declare?" –
 - A. "I don't declare."
 - B. "Nothing to declare."
 - C. "Yes, I have anything."
 - d) Officer: "Purpose of visit?" –
 - A. "I'm here on business."
 - B. "I purpose sightseeing."
 - C. "Because I want visit."
 - e) Officer: "Did you pack your bags yourself?" –
 - A. "Yes, myself packed."

- B. "Yes, I did pack."
- C. "Yes, I packed them myself."

4. **Połącz pytania oficera z odpowiednimi odpowiedziami podróżnego:**

- 1. "Business or pleasure?"
- 2. "Where are you staying?"
- 3. "How much currency are you carrying?" (*Ile gotówki Pan/Pani przewozi?*)
- 4. "Are you bringing any food items?"
- 5. "How long will you stay?"

- A. "Just personal use amounts, about 200 dollars."
- B. "Pleasure, I'm here on vacation."
- C. "I'm staying at the Hilton Hotel."
- D. "No, I don't have any food with me."
- E. "One month. I have a visa for 30 days."

5. **Odpowiedz na pytania** jak przy kontroli (po angielsku, pełnym zdaniem lub krótką odpowiedzią, zgodnie z pytaniem):
- a) **Officer:** Where will you be staying during your visit? – (Powiedz, że w hostelu, nazwa np. Central Hostel.)
 - b) **Officer:** Do you have travel insurance? – (Potwierdź krótko, że tak.)
 - c) **Officer:** Have you ever been refused entry to any country? – (Odpowiedz, że nigdy.)
 - d) **Customs:** Are you carrying more than 10,000 USD in cash? – (Odpowiedz, że nie.)
 - e) **Customs:** What's the purpose of bringing these goods? (*Jeśli wiesz jakieś towary, np. próbki na targi*) – (Powiedz, że to prezenty dla znajomych albo próbki na konferencję – wymyśl logiczną odpowiedź.)

Odpowiedzi do ćwiczeń

(Sprawdź swoje odpowiedzi z poniższym kluczem. Pamiętaj, że w niektórych ćwiczeniach otwartych odpowiedzi mogą się nieznacznie różnić. Ważne, by zachować sens i poprawność językową.)

Lekcja 1 (Na lotnisku)

- 1. a) can't; b) Can; c) can't; d) can; e) can, can't.
- 2. a) check-in desk; b) carry-on (luggage); c) arrive; d) delayed; e) luggage.
- 3. a) B. Can; b) C. pieces of luggage; c) A. can't.
- 4.
 - 1. D; 2) A; 3) E; 4) C; 5) B.
- 5. (*Przykładowe odpowiedzi*) a) It is on the first floor. / The security check is on the first floor.
b) Sure. Your seat is 12C.
c) Because regulations don't allow liquids over 100ml. / Because it's against the rules to take liquids over 100 ml through security.
d) You have to check in your luggage. / You must check your luggage in at the check-in

counter.

e) Yes, I packed my bags myself.

Lekcja 2 (Na dworcu kolejowym)

1. a) When; b) Can; c) How much; d) Which; e) Did.
2. a) Which platform does the train to Rome depart from?
b) What time does the train from Berlin arrive?
c) Do I have to change trains?
d) Where is the ticket office?
e) Is this train delayed or on time?
3.
 1. C; 2) A; 3) B; 4) D; 5) E.
4. a) Does; b) Do; c) Is; d) Did; e) What.
5. a) You can buy a ticket at the ticket machine.
b) It arrives at 6:45 PM. / It arrives at quarter to seven in the evening.
c) No, it's a direct train.
d) A one-way ticket to Glasgow is 50 pounds.
e) It leaves from platform 1.

Lekcja 3 (Transport miejski)

1. a) Is there; b) There are; c) Is there; d) is, any; e) There are.
2. a) There are few people on this bus.
b) Are there any restaurants nearby?
c) There are no buses at this time. / There aren't any buses at this time.
d) There are a lot of people at the next stop.
e) There are two stops on this route.
3. a) A. Is there; b) B. are; c) B. any; d) B. Are there; e) C. very few.
4.
 1. D; 2) B; 3) C; 4) A; 5) E.
5. a) Yes, there is a bus stop on my street.
b) There are about 50 bus lines in my city. (*odpowieź zależna od ucznia*)
c) Yes, there is a mobile app for public transport.
d) No, there isn't a direct tram, but there is a direct bus.
e) Because there is no metro today. (*lub inna sensowna odpowiedź*)

Lekcja 4 (W hotelu)

1. a) am checking in; b) are waiting; c) are not (aren't) staying; d) Are, looking; e) is helping.
2. a) R – Zazwyczaj zatrzymuję się w tanich hostelach.
b) T – W tym tygodniu zatrzymuję się w pięciogwiazdkowym hotelu.
c) T – Ona sprząta pokój hotelowy w tym momencie.
d) R – Goście często narzekają na hałas.
e) T – Wyjeżdżamy bardzo wcześnie jutro.

3.

1. B; 2) A; 3) D; 4) C; 5) E.

4.

- Guest: Hello. I **have** a reservation under the name Kowalski.
- Receptionist: ... We **are preparing** your room right now. ...
- Receptionist: ... Your room is on the third **floor**. **Do you need** help with your luggage?
- Guest: ... What time **is** breakfast **served** in the morning?
- Receptionist: Breakfast **is** from 7 to 10 am ...
- Guest: ... And I **am checking out** on Friday ...
- Receptionist: Of course. We **are** open 24 hours. ...

5. (Przykładowe odpowiedzi)

- a) I am checking in at the hotel.
- b) My friends are staying in a hotel temporarily because their apartment is being renovated.
- c) Are you staying at the hotel today or going out to the city?
- d) I'm leaving tomorrow and I'm packing tonight.
- e) Is my room being cleaned now?

Lekcja 5 (W restauracji)

1.

- You: **Would** you **like** something to drink, Anna?
 - Anna: Yes, I **'d** like a glass of red wine. ...
 - You: ... I **would** like the tomato soup ...
 - Anna: And I **would** like the chicken salad.
 - Waiter: ... **Would** you like any dessert later?
2. a) I would like to reserve (book) a table for 4 people.
b) Would you like a dessert?
c) We would like a jug of water with lemon, please.
d) I'd like a coffee without sugar.
e) What would you like for breakfast?

3. a) B. would like; b) C. Would you like; c) B. any; d) B. some; e) A. any. (A in e) is also possible: "there are no nuts", but the structure intended was "there aren't any nuts")

4.

1. D; 2) C; 3) A; 4) E; 5) B.

5. a) I'd like a tea, please.
b) Could we have a few more minutes, please?
c) *Thank you!* (lub *Thank you, you too!* przy humorystycznej odpowiedzi, choć kelner zwykle nie je posiłku, więc standardowo: *Thank you!*).

- d) I'm vegetarian.
- e) I'll pay in cash.

Lekcja 6 (Zakupy)

1. a) cheaper; b) busiest; c) smaller; d) better; e) the worst.
2. a) This shop is the biggest in this shopping mall.
b) Is this model of the phone better than that one?
c) These are the most expensive shoes in the store.
d) Today's sale is better than yesterday's.
e) I need a smaller size.
3. a) ... The cheap phone is **better** for your needs than the expensive one.
b) ... It looks **more stylish** than the brown one.
c) ... The other one is **more** expensive, so save your money.
d) The City Mall is **the biggest** mall here. ...
e) The most expensive is the **most powerful**, but also the **heaviest**.
4. a) better; b) cheapest; c) more stylish; d) the worst; e) the best.
5. a) The bus is cheaper than a taxi.
b) No, my hometown is smaller than this city.
c) The most expensive thing I bought is a camera. *(lub inna rzecz)*
d) I am the best at bargaining among my friends. *(odpowiedź własna)*
e) In my opinion, shopping at a local market is better than shopping in a mall. *(lub odwrotnie, wedle uznania)*

Lekcja 7 (Pytanie o drogę)

1. a) Go straight ahead for two blocks.
b) Turn left at the bank.
c) Turn right at the traffic lights.
d) The museum is opposite the hotel. *(lub: The museum is on your right, opposite the hotel.)*
e) It's on the corner of Park Street and Oak (Street).
2. a) between; b) in front of; c) next to; d) behind; e) opposite.
3.
 - o You: Excuse me, **how do I** get to the city museum?
 - o Local: Sure. **Go** straight ... **When** you reach a church, **turn** right. The museum is **on** your left...
 - o You: ... it's quite **close** (nearby)...
4. a) A; b) B; c) A; d) B; e) A.
5. *(Przykładowe odpowiedzi)*
"Go straight ahead from the train station for about 200 meters, then turn left into Main Street. Walk two blocks and you'll see the Royal Hotel on the corner of Main Street and Oak Avenue, next to a big bookstore. The hotel will be on your right." *(W odpowiedzi powinny być co najmniej 3 struktury z lekcji, np. go straight, turn left, on the corner, next to, on your right.)*

Lekcja 8 (Zwiedzanie)

1. a) visited; b) did not (didn't) have; c) took; d) bought; e) was.
2. a) Did you go sightseeing in Paris?
b) Were they at the museum on Monday?
c) Did he buy a guidebook?
d) Was the castle interesting?
e) Did Anna take an audio guide?
3.
 1. B; 2) A; 3) D; 4) E; 5) C.
4. a) went, wasn't; b) didn't buy, were; c) Did, did; d) took; e) visited.
5. *(Przykładowe odpowiedzi)*
 - a) I visited the old town and went to a museum.
 - b) Yes, I bought a postcard and a T-shirt. *(lub No, I didn't buy any souvenirs.)**
 - c) Last summer I was in Croatia.
 - d) I explored on my own. *(lub I took a guided tour of the city.)**
 - e) I didn't like the museum because it was too crowded. *(odpowiedź własna)*

Lekcja 9 (Informacja turystyczna)

1. a) am going to visit; b) are not going to rent; c) Are, going to take; d) is going to buy; e) is going to rain.
2. a) I'm going to stay here for a week.
b) They aren't going to go to the beach today, are they?
c) What are you going to do tomorrow?
d) Are you going to visit the museum during this visit?
e) You look tired. Are you going to stay at the hotel tonight?
3.
 - I.C.: ... I **recommend** visiting the Old Castle.
 - Tourist: ... I **am going to join** the walking tour tomorrow.
 - Tourist: ... I **am going to buy** a Museum Pass. ...
 - Tourist: ... I **am going to check out** the festival tonight then.
4. a) A. will; b) A. going to; c) A. is going to; d) A. is going to; e) B. will. *(Note: for c, one might argue "will close" also, but given context "we're late, by the time we get there it will have closed" maybe better "is going to close" as a prediction based on current time.)*
5. *(Przykładowa odpowiedź)*

"Tomorrow I'm going to visit the local market and then I'm going to relax on the beach."
(Uczeń podaje własne plany, poprawnie stosując "going to".)

Lekcja 10 (Nagłe wypadki)

1. a) mustn't; b) have to; c) have to; d) doesn't have to; e) Must, ... (report). *(Pełne e): Must I report...*

2. a) I must call an ambulance immediately.
b) You mustn't touch that!
c) Does she have to go to the police?
d) We don't have to go to the hospital, it's nothing serious.
e) A tourist must always have (carry) a passport with them.

3.

1. A; 2) C; 3) D; 4) B; 5) E. (*Możliwe, że D i E do dyskusji, ale E pasuje do zgubienia drogi.*)

4. a) must (You must file a report.);
b) have to (Do I have to fill it out ...);
c) don't have to (You don't have to worry ...);
d) must (You must contact them ...);
e) don't (Then you don't need to call ...).
5. a) I must report it to the local police and contact my embassy.
b) If you have travel insurance, you don't have to pay (the full amount) upfront.
c) You must call 112 in an emergency.
d) You don't have to go back; you can get new glasses made here.
e) Yes, you must carry it, or at least a copy of it, as identification.

Lekcja 11 (Apteka/zdrowie)

1. a) shouldn't; b) should; c) Should; d) should; e) should.
2.
 1. A; 2) E; 3) D; 4) C; 5) B.
3. a) You should take these pills twice a day.
b) You shouldn't get out of bed if you have a fever.
c) Should I go to the doctor?
d) He should stop smoking cigarettes.
e) What should we do if he loses consciousness?
4. a) should; b) should; c) should; d) shouldn't; e) should. (*Pełne zdania w dialogu: You should stay..., You should drink..., You should take..., you shouldn't (go to work), you should stay home ...*)
5. a) You should buy some painkillers at a pharmacy.
b) Yes, you should call a doctor.
c) You should avoid dairy for a while. (*lub inna rozsądna porada, np. spicy food*)
d) You should put ice on it and rest. You shouldn't walk on it.
e) Yes, you should definitely get travel insurance.

Lekcja 12 (Bank/Kantor)

1. a) How much; b) How many; c) How many; d) How many; e) How much.
2. a) How much does this souvenir cost?
b) How many people are standing in line?
c) How much can I withdraw at once from the ATM?

- d) How many days will it take?
- e) How many coins do you have in your wallet?

3.

- o Worker: ... **How much** money would you like to exchange?
 - o Client: ... **How many** euros will I get for that?
 - o Client: ... And **how much** is your commission?
 - o Client: ... **How many** small bills can you give me? ...
 - o Client: ... Yes, **how much** is the exchange rate for dollars?
4. a) How much; b) How many; c) How much; d) How many; e) How many. (*Specifically: a) How much time; b) How many; c) How much; d) How many; e) How many*)
5. a) "How much does it cost to send a postcard to Europe?"
b) "How many credit cards do you have (with you)?"
c) "How much money can I withdraw from the ATM at one time?"
d) "How many currency exchange offices are there on this street?"
e) "How many dollars do you need for the trip?"

Lekcja 13 (Nawiązywanie znajomości)

1. a) traveled; b) has never tried; c) Have, been; d) have met; e) have never seen.
2. a) I have never been to the United States.
b) Have you ever eaten seafood?
c) He has visited two museums this week already.
d) This is the best pizza I've ever eaten.
e) We only met yesterday, but we have already seen a lot together.
- 3.
1. D; 2) C; 3) A; 4) E; 5) B.
4. a) B. met; b) C. been; c) B. bought; d) C. never; e) A. just.
5. (*Odpowiedzi mogą się różnić.*)
a) Yes, I have. I went to Japan and I don't speak Japanese.
b) I have made three new friends so far on this trip.
c) No, I haven't tried any extreme sports.
d) The most beautiful place I've ever seen is the Grand Canyon.
e) Yes, I've lost my passport once. (*lub inna odpowiedź, np. No, I've never had any serious problems.*)

Lekcja 14 (Rezerwacje)

1. a) I'll; b) won't; c) Will; d) will (Will the hotel keep our room?); e) I'll.
2. a) I will need a confirmation in writing.
b) I will call tomorrow to confirm the reservation.
c) We will not (won't) be able to arrive that early.

- d) Will you change my reservation?
- e) If there are no rooms available, I'll go to another hotel.

3.

- ... **from next Friday, March 5th, to Sunday, March 7th.** (*przykładowe daty*)
- ... **It costs 80 pounds per night.**
- ... We **will send** you a confirmation shortly.
- ... Also, we **will be arriving** late, around 11 pm. ...

4. a) will; b) Shall; c) will; d) might (lub "will not" if "not sure"? context suggests "might"); e) will.

5. a) Yes, please. I'll need a wake-up call at 6 AM.

b) I'll have a coffee, please.

c) I'll help you with it.

d) That's great, thank you! I'll take it.

e) No, thanks. I won't need it.

Lekcja 15 (Kontrola paszportowa)

1. a) visit; b) staying; c) staying; d) declare; e) pack.

2. a) Pleasure. / I'm here for tourism (on vacation).

b) Yes, I do. (*krótka odpowiedź*)

c) Yes, it's my first time here. (*lub samo: Yes, it is.*)*

d) Just clothes and personal items.

e) No, I'm not carrying any. (*lub No, I don't.*)*

3. a) A; b) B; c) B; d) A; e) C.

4.

- 1. B; 2) C; 3) A; 4) D; 5) E.

5. (*Przykładowe odpowiedzi*)

a) I will be staying at a hostel called Central Hostel.

b) Yes, I do (have travel insurance).

c) No, I've never been refused entry anywhere.

d) No, I am not carrying that much cash.

e) They are gifts for friends. / They are samples for a conference. (*W zależności od sytuacji; ważne by brzmiało wiarygodnie.*)